

Засгийн газрын 2012 оны 103 дугаар
тогтоолын 3 дугаар хавсралт

КОНЦЕСС ОЛГОХ УРАЛДААНТ ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
УРЬДЧИЛСАН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖИШИГ
БАРИМТ БИЧИГ

УЛААНБААТАР ХОТ
2012 он

КОНЦЕСС ОЛГОХ УРАЛДААНТ ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
УРЬДЧИЛСАН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ
БОЛОВСРУУЛАХ ЗААВАРЧИЛГАА

Концессын тухай хуулийн дагуу концесс олгох урьдчилсан шалгаруулалт явуулахдаа энэхүү жишиг баримт бичгийг ашиглана.

Энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн холбогдох заалтуудад өөрчлөлт оруулах замаар тухайн концессын зүйлийн байгууламж, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээнд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн концесс олгох уралдаант шалгаруулалтын урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг бэлтгэнэ. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг бэлтгэхдээ дараахь удирдамж, зарчмыг дагаж мөрдөнө:

1. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг концессын зүйлийн байгууламж, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээ буюу төслийн онцлог байдалд нийцүүлэн энэхүү жишиг баримт бичгийн дагуу бэлтгэнэ.

2. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг бэлтгэхдээ дөрвөлжин хаалтад бичсэн хэсгийг зохих шаардлагын дагуу өөрчлөнө.

3. Аль нэг нөхцөлийг хэд хэдэн бүлэг, зүйлд давхар заах шаардлагатай бол тэдгээр нь хоорондоо зөрчилдөхгүй байх зарчмыг баримтална.

4. Уралдаант шалгаруулалтыг явуулах, урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг бэлтгэхдээ зөвлөх авч ажиллуулбал зөвлөхийн санал болгосноор өөрчлөлт оруулж болно.

5. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаарыг дараахь дарааллын дагуу тогтооно:

- аймаг, нийслэлийн товчлол
 - концессын зүйлийн жагсаалт батлагдсан он, ташуу зураас (/)
 - концессын зүйлийн жагсаалт батлагдсан шийдвэрийн дугаар, хөндлөн зураас (-)
 - жагсаалт дахь тухайн төслийн дугаар
- Жишээ нь: УБ2010/198-7

КОНЦЕСС ОЛГОХ УРАЛДААНТ
ШАЛГАРУУЛАЛТЫН УРИЛГА

Огноо: [огноо]

Уралдаант шалгаруулалтын нэр: [төслийн нэр]

Уралдаант шалгаруулалтын дугаар: [төслийн дугаар]

[Эрх бүхий этгээдийн нэр] нь Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээд, түүний нэгдэл [төслийн нэр]-ийн [концессын төрөл] төрлийн концесс олгох уралдаант шалгаруулалтад урьж байна.

[Концессын зүйлийн тодорхойлолт]

Концесс олгох уралдаант шалгаруулалтыг урьдчилсан болон уралдаант шалгаруулалтын [I/II] үетэйгээр зохион байгуулна.

Урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох хүсэлтэй этгээд нь [оролцогчид тавих ерөнхий шаардлага] чадвартай байна.

Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг энэхүү урилгын дагуу оролцох хүсэлтээ албан бичгээр ирүүлж, эргэн төлөгдөхгүй нөхцөлөөр урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн үнэ [урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн үнэ] төгрөгийг [төлбөр хийх хэлбэр] төлж баримтыг ирүүлсэн этгээдэд олгоно.

Урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох саналыг [оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө хүлээн авна.

Оролцох санал гаргагчийн урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн оролцох саналыг үнэлж, урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн шалгуур үзүүлэлтийг хамгийн сайн хангасан [оролцох санал гаргагчийг хязгаарлах тоо] хүртэлх оролцох санал гаргагчийг уралдаант шалгаруулалтад оруулна.

Уралдаант шалгаруулалтад Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээдийн нэгдэл оролцож болох бөгөөд тус концессыг хэрэгжүүлэх зорилго, үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл бүхий хуулийн этгээд (төслийн компани)-ийг байгуулж болно.

Сонирхсон этгээд оролцох хүсэлтээ дараахь хаягаар ирүүлнэ үү.

[Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Хаяг]

[Хариуцах ажилтны нэр]

[Утас, факсны дугаар]

[E-майл хаяг]

[ТӨСЛИЙН НЭР]
КОНЦЕСС ОЛГОХ УРАЛДААНТ ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
УРЬДЧИЛСАН ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Огноо: [огноо]
Дугаар: [дугаар]

ГАРЧИГ

1. Танилцуулга.....
 - 1.1. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго.....
 - 1.2. Нэр томъёоны тайлбар
 - 1.3. Төслийн танилцуулга.....
 - 1.4. Эрх бүхий этгээд
 - 1.5. Зохицуулах байгууллага.....
 2. Төслийн мэдээлэл.....
 - 2.1. Төслийн зорилго.....
 - 2.2. Төслийн цар хүрээ
 - 2.3. Төслийн байршил.....
 - 2.4. Концессын гэрээ.....
 - 2.5. Техник-эдийн засгийн үндэслэл
 - 2.6. Уралдаант шалгаруулалтын дараалал
 - 2.7. Уралдаант шалгаруулалтын хуваарь
 3. Оролцох санал гаргагчид өгөх зааварчилгаа
 - 3.1. Ерөнхий шаардлага
 - 3.2. Түншлэл
 - 3.3. Ажлын талбайтай танилцах.....
 - 3.4. Оролцох санал гаргагч тодруулга хүсэх.....
 - 3.5. Оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх уулзалт.....
 - 3.6. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах
 - 3.7. Оролцох санал гаргагчийн зардал.....
 - 3.8. Оролцох санал ирүүлэх.....
 - 3.9. Албан ёсны хэл
 - 3.10. Оролцох саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, оролцох саналаа буцааж авах
 - 3.11. Оролцох санал хүлээн авах.....
 - 3.12. Нууцлал.....
 - 3.13. Уралдаант шалгаруулалтын комисс тодруулга хүсэх
4. Оролцох саналын үнэлгээ.....
 - 4.1. Оролцох саналын иж бүрдэл
 - 4.2. Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтүүд
 - 4.3. Ерөнхий шаардлага.....
 - 4.4. Санхүүгийн чадавхи

- 4.5. Техник, технологийн чадвар.....
- 4.6. Үнэлгээний аргачлал.....
- 4.7. Оролцогчдын тоог тодорхой тоогоор хязгаарлах
- 4.8. Урьдчилсан шалгаруулалтын дүнг мэдэгдэх.....
- 5. Оролцох саналын маягтууд
- 5.1. Оролцох саналын мэдүүлэг
- 5.2. Оролцох санал гаргагчийн мэдээллийн хүснэгт
- 5.3. Түншлэлийн гишүүдийн мэдээллийн хүснэгт
- 5.4. Санхүүгийн чадавхи
- 5.5. Шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадвар
- 5.6. Зураг төслийн ажлын туршлага
- 5.7. Барилгын ажлын туршлага.....
- 5.8. Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага
- 5.9. Оролцох санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт
- 5.10. Техник хэрэгсэл
- 5.11. Удирдлага, мэргэжлийн боловсон хүчин

1. ТАНИЛЦУУЛГА

1.1. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго

Энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт [төслийн нэр] төслийн танилцуулга, төслийн мэдээлэл, оролцох санал гаргагчдад өгөх зааварчилгаа, оролцох саналын үнэлгээний тухай мэдээлэл, оролцох саналын маягтуудыг багтаасан болно. Эрх бүхий этгээд оролцох саналыг оролцогчид тавих ерөнхий шаардлагын дагуу үнэлж, шалгуур үзүүлэлтийг хамгийн сайн хангасан оролцох санал гаргагчдаар хязгаарлан төслийн саналаа ирүүлэх эрх бүхий оролцогчдын жагсаалтыг гаргаж, тэдгээрт мэдэгдэн уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг олгох зэрэг ажлыг зохион байгуулахад энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго оршино.

Энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт туссан мэдээллүүд нь урьдчилсан байдлаар өгөгдөж байгаа бөгөөд дараагийн шатны уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт өөрөөр заасан тохиолдолд уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг дагана.

1.2. Нэр томъёоны тайлбар

Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

1.2.1. “Гишүүн” гэж түншлэлд орсон хуулийн этгээдийг;

1.2.2. “Зохицуулах байгууллага” гэж концессыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл олгох, үнэ тариф тогтоох, концессын зүйл, эсхүл түүгээр үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон дүрэм, журмыг батлах, мөрдүүлэх үүрэг бүхий төрийн байгууллагыг;

1.2.3. “Концесс” гэж төрийн, эсхүл орон нутгийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийг дэд бүтцийн болон нийгмийн суурь үйлчилгээг нийтэд үзүүлэх зорилгоор Концессын тухай хуульд заасан нөхцөл, журмын дагуу гэрээний үндсэн дээр эзэмших, ашиглах, шинээр бий болгох, шинэчлэн сайжруулах онцгой эрхийг;

1.2.4. “Концессын зүйл” гэж Концессын тухай хуулийн 10.1, 10.2-т заасан жагсаалтад орсон зүйлийг;

1.2.5. “Концессын гэрээ” гэж концессыг хэрэгжүүлэхээр эрх бүхий этгээд, концесс эзэмшигч нарын хооронд бичгээр байгуулсан гэрээг;

1.2.6. “Концесс эзэмшигч” гэж Концессын тухай хуульд заасан журмын дагуу концесс авсан Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээд, түүний нэгдлийг;

1.2.7. “Концессыг санхүүжүүлэгч” гэж концесс эзэмшигчийн үйл ажиллагаанд зориулан зээл олгох, баталгаа гаргах зэрэг санхүүгийн үйлчилгээ үзүүлсэн этгээдийг;

1.2.8. “Оролцох хүсэлт” гэж уралдаант шалгаруулалтын зар мэдээний дагуу урьдчилсан шалгаруулалтад оролцохоор Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээд, түүний нэгдлээс ирүүлсэн албан бичгийг;

1.2.9. “Оролцох санал” гэж оролцох хүсэлт гаргасан этгээдээс урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн саналыг;

1.2.10. “Оролцох санал гаргагч” гэж урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу оролцох саналаа ирүүлсэн этгээдийг;

1.2.11. “Оролцогч” гэж урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн этгээдийг;

1.2.12. “Төслийн санал” гэж оролцогчдоос уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн саналыг;

1.2.13. “Түншлэл” гэж концессын төслийг хэрэгжүүлэхээр урьдчилсан шалгаруулалтад оролцож байгаа хуулийн этгээдийн нэгдлийг;

1.2.14. “Төслийн компани” гэж түншлэл, эсхүл хуулийн этгээдээс зөвхөн төслийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор байгуулсан буюу байгуулах компанийг;

1.2.15. “Уралдаант шалгаруулалт” гэж Концессын тухай хуулийн 11-16 дугаар зүйлд заасны дагуу концесс эзэмших эрх авах этгээдийг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг;

1.2.16. “Уралдаант шалгаруулалтын комисс” гэж Концессын тухай хуулийн 13.10-т заасан ажлын хэсгийг;

1.2.17. “Уралдаант шалгаруулалтын хуваарь” гэж уралдаант шалгаруулалтын нарийвчилсан төлөвлөгөөг;

1.2.18. “Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж Концессын тухай хуулийн 13.3-т заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагатай бусад мэдээлэл тусгасан баримт бичгийг;

1.2.19. “Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж Концессын тухай хуулийн 13.7-д заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагатай бусад мэдээлэл тусгасан баримт бичгийг;

1.2.20. “Эрх бүхий этгээд” гэж төрийн өмчийн концессын зүйлийн хувьд Монгол Улсын Төрийн өмчийн хороог, орон нутгийн өмчийн концессын зүйлийн хувьд аймаг, нийслэлийн Засаг даргыг.

1.3. Төслийн танилцуулга

1.3.1. [Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль тогтоомж, бодлого шийдвэр, аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын шийдвэр, барилгын ажлыг гүйцэтгэх хугацаа, төсөвлөсөн нийт өртөг гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

1.3.2. Концесс эзэмшигч нь төслийн хүрээнд гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээтэй холбогдуулан шаардагдах зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрлийг авах, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ажиллах үүрэг хүлээнэ. Эрх бүхий этгээд, зохицуулах байгууллага концесс эзэмшигчид шаардлагатай зөвшөөрлөө авахад нь хууль тогтоомжийн хүрээнд дэмжлэг үзүүлж, төслийн ажлыг саадгүй явуулахад анхаарал тавьж ажиллана.

1.4. Эрх бүхий этгээд:

[Төслийн нэр]-ийн концесс олгох уралдаант шалгаруулалтыг явуулах эрх бүхий этгээд нь [эрх бүхий этгээдийн нэр] байна.

[Эрх бүхий этгээдийн талаархи танилцуулга, хуулиар олгогдсон эрх, үүргийн талаар танилцуулга]

1.5. Зохицуулах байгууллага:

[Төслийн нэр]-ийн зохицуулах байгууллагад дараахь байгууллага орно:

[Зохицуулах байгууллагуудын нэр]

[Зохицуулах байгууллагуудын төсөлд гүйцэтгэх үүрэг, түүний хууль эрх зүйн үндэслэл]

2. ТӨСЛИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Төслийн зорилго

[Төслийн зорилго, нийгэм, эдийн засагт үзүүлэх нөлөө, хүлээгдэж байгаа үр дүнг дэлгэрэнгүй бичих]

2.2. Төслийн цар хүрээ

Концесс эзэмшигч нь [төслийн нэр] концессын зүйлийг [Концессын тухай хуулийн 4.1-д заасан концессын төрөл] хэлбэрээр эзэмшиж [төслийн хүрээнд хийгдэх зураг төсөл, барилгын ажил, хөрөнгө оруулалт, ашиглалтын үйл ажиллагаа, засвар арчлалтын гэх мэт ажлуудыг тодорхойлж бичих] ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

Концесс эзэмшигч нь концессын зүйлийн зориулалт, үйл ажиллагааны үндсэн чиглэлийг өөрчлөхгүй.

2.3. Төслийн байршил

Концессын зүйл нь [харьяалагдах засаг захиргааны нэгж]-ийн нутаг дэвсгэрт, [байршил болон бусад тодорхойлолтыг бичих]-т байршилтай байна.

[концессын зүйлийн байршлыг зэргэлдээ газар, газар эзэмшигчдийн мэдээллийн хамт харуулсан газрын зургийг оруулах, эсхүл хавсралтаар үзүүлэх].

2.4. Концессын гэрээ

Эрх бүхий этгээд Концессын тухай хуулийн 19-дүгээр зүйлд заасны дагуу гэрээ байгуулах зөвшөөрлийг авч шалгарсан оролцогчтой концессын гэрээг байгуулна. Шалгарсан оролцогч концессын гэрээг байгуулснаар концесс эзэмшигч болно.

Концессын гэрээний төслийг энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн оролцогчдод олгогдох уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт хавсаргана.

Концессын гэрээний төсөлд дараахь агуулгыг тусгасан болно:

2.4.1. Концессын гэрээ нь [жилийн тоо] жилийн хугацаатай байна.

2.4.2. Төслийн газрыг концесс эзэмшигчид [төсөл хэрэгжүүлж эхлэх өдөр] өдрөөс эхлэн [Концессын гэрээний хугацаа] хугацаатайгаар Газрын тухай хуульд заасан нөхцөлөөр олгоно.

2.4.3. [Концесс эзэмшигчид төрөөс санхүүгийн дэмжлэг авах, баталгаа гаргуулах эсэхийг бичих]

2.4.4. Концесс эзэмшигч хөрөнгө оруулалтын зардал, санхүүжилтийн зардал, үйл ажиллагааны зардал, төлөвлөсөн ашгаас [төрөөс авах татаас, төлбөр, үйл ажиллагааны орлого, тэдгээрийн нийлбэр зэрэг аль тохирохыг бичих] нөхнө.

2.4.5. [төслийн үр дүнд тавигдах шаардлагыг (концессын зүйл, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний тоо хэмжээ, хүчин чадал гэх мэт) оруулах]

2.5. Техник-эдийн засгийн үндэслэл

[төслийн техник-эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаа байгаа эсэх, байхгүй бол техник-эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаа хийх ажлын даалгавар гэх мэт шаардлагатай мэдээлэл оруулах].

2.6. Уралдаант шалгаруулалтын дараалал

2.6.1. Уралдаант шалгаруулалтын комисс (цаашид “комисс” гэх) нь уралдаант шалгаруулалтыг урьдчилсан болон уралдаант шалгаруулалтын гэсэн хоёр үетэйгээр зохион байгуулна.

2.6.1.1. урьдчилсан шалгаруулалт:

-Оролцох саналыг “Уралдаант шалгаруулалтын санал үнэлэх журам”-ын дагуу үнэлж, энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан шалгуур үзүүлэлтийг хамгийн сайн

хангаж, 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан нийт [оролцогчдын тоо] оролцогчоор хязгаарлан оролцогчдын жагсаалт гаргана.

2.6.1.2. уралдаант шалгаруулалт:

-Оролцогчдын жагсаалтад багтсан этгээд уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу төслийн саналаа ирүүлнэ. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт төслийн саналын иж бүрдэл, түүнийг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтийн талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг багтаасан байна.

2.6.1.3. төслийн саналын техникийн саналын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтд нь дараахь зүйлээс бүрдэнэ:

- техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ;
- үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж;
- концессын гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ;
- байгаль орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх.

2.6.1.4. төслийн саналын санхүүгийн саналын үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт нь дараахь зүйлээс бүрдэнэ:

- санхүүгийн загварын үнэлгээ;
- төслийн зардлын үнэлгээ;
- санхүүжилтийн төлөвлөгөө;
- улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө.

2.7. Уралдаант шалгаруулалтын хуваарь¹

Уралдаант шалгаруулалтыг дараахь хуваарийн дагуу явуулна:

Агуулга	Огноо:
Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг олгож эхлэх	[огноо]
Оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа	[огноо] цагаас өмнө
Оролцогчдын богино жагсаалт гаргах	[огноо]
Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг олгож эхлэх	[огноо]
Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа	[огноо] цагаас өмнө
Оролцогчдын дараалуулсан жагсаалт гаргах	[огноо]
Концессын гэрээнд гарын үсэг зурах	[огноо]

¹Комисс уралдаант шалгаруулалтын хуваарьт өөрчлөлт оруулж болно.

3. ОРОЛЦОХ САНАЛ ГАРГАГЧИД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

3.1. Ерөнхий шаардлага

3.1.1. оролцох санал гаргагчид тавих ерөнхий шаардлагыг хангасан, уралдаант шалгаруулалтын урилгад тусгасан шаардлагын дагуу оролцох хүсэлт гаргаж, энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг авсан хуулийн этгээд, эсхүл түүний нэгдэл (цаашид “түншлэл” гэх) оролцох санал ирүүлэх эрхтэй.

3.1.2. Дараахь тохиолдолд оролцох санал гаргагчид тавих ерөнхий шаардлагыг хангаагүй гэж үзнэ:

3.1.2.1. төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;

3.1.2.2. Монгол Улсын эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;

3.1.2.3. сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

3.1.2.4. илт худал мэдээлэл ирүүлснийг эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

3.1.2.5. энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтад хоёр буюу түүнээс дээш оролцох санал гаргагчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;

3.1.2.6. сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авлигын тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авлига, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;

3.1.2.7. аж ахуйн үйл ажиллагааны тусгай зөвшөөрлийн тухай хуульд заасны дагуу тусгай зөвшөөрөлтэйгээр эрхлэх аж ахуйн үйл ажиллагааны хувьд уг зөвшөөрлийг авах шаардлагыг хангаагүй байх.

3.1.3. оролцох санал гаргагч нь 3.2-т заасан нөхцөл байдал үүссэн эсэх мэдэгдлийг эрх бүхий этгээдэд бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор эрх бүхий этгээдээс тавьсан шаардлагын дагуу оролцох санал гаргагч холбогдох баримт, нотолгоог эрх бүхий этгээдэд ирүүлнэ.

3.1.4. оролцох санал гаргагч урьдчилсан шалгаруулалтад оролцохдоо хуурамч материал, баримт, нотолгоо ирүүлсэн нь илэрсэн тохиолдолд эрх бүхий этгээд оролцох саналд

үндэслэн байгуулсан аливаа гэрээ, хэлцлийг цуцлах эрхтэй бөгөөд гэрээ, хэлэлцээрийг цуцалснаас учирсан хохирлыг оролцох санал гаргагч өөрөө хариуцна.

3.2. Түншлэл

3.2.1. Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээдийн нэгдлээс бүрдсэн түншлэл хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр уралдаант шалгаруулалтад оролцож болох бөгөөд дараахь шаардлагыг хангасан байна:

3.2.1.1. концессын гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг хамтран ажиллах гэрээнд тусгасан байх;

3.2.1.2. түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийхэд тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүнийг итгэмжлэлээр томилсон байх.

Жич: Урьдчилсан шалгаруулалтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь түншлэлд бүхэлд нь хамаарна.

Түншлэл нь энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын болон уралдаант шалгаруулалтын үед төслийн компани заавал үүсгэн байгуулсан байхыг шаардахгүй боловч концессын гэрээ, бусад нэмэлт гэрээг байгуулахаас өмнө төслийн компани үүсгэн байгуулсан байхыг шаардана.

Гишүүн нь төслийн компанид хувь нийлүүлэгч, эсхүл гүйцэтгэгчээр оролцож болно. Түншлэлийн гишүүн нь тус уралдаант шалгаруулалтад өөр түншлэлийн гишүүнээр эсхүл бие даан оролцож болохгүй.

3.3. Ажлын талбайтай танилцах

3.3.1. оролцох санал гаргагч ажлын талбай, түүний байршил, орчин тойрны нөхцөл байдалтай газар дээр нь судлан танилцаж, төслийн санал бэлтгэхэд шаардлагатай мэдээллийг олж авч болно. Ажлын талбайтай газар дээр нь очиж танилцах зардлыг оролцох санал гаргагч өөрөө хариуцна.

3.4. Оролцох санал гаргагч тодруулга хүсэх

3.4.1. оролцох санал гаргагч нь урьдчилсан шалгаруулалттай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг доорхи хаягийн дагуу бичгээр гаргана.

[Комиссын нарийн бичгийн даргын хаяг, холбоо барих мэдээлэл]

3.4.2. комиссын нарийн бичгийн дарга нь тодруулга хүссэн албан бичгийг эрх бүхий этгээдийн бичиг хэргээр дамжуулан хүлээн авч комиссын даргад танилцуулна. Комиссын дарга тодруулга өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тодруулгыг бүх оролцох санал гаргагчид зэрэг явуулна. Тодруулга авах хүсэлтийг оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хамгийн багадаа 10 (арван) өдрийн өмнө ирүүлэх бөгөөд хоцорч ирүүлсэн хүсэлтэд хариу өгөхгүй.

3.5. Оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх уулзалт

3.5.1. комисс нь оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнөх уулзалт [зохион байгуулах эсэх, зохион байгуулах бол уулзалт хийх газар, огноо]-ыг зохион байгуулж болно.

3.6. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

3.6.1. эрх бүхий этгээд нь урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг уралдаант шалгаруулалтын аль ч үед хүчингүй болгох эрхтэй бөгөөд үүнээс үүдэн оролцох санал гаргагчид учирсан аливаа зардал, хохирлыг хариуцахгүй.

3.6.2. комисс оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Энэ тохиолдолд оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш 5 (тав)-аас доошгүй өдрөөр сунгана. Нэмэлт, өөрчлөлт нь урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд түүнийг оролцох санал гаргагчдад нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.

3.7. Оролцох санал гаргагчийн зардал

3.7.1. оролцох санал гаргагч өөрийн оролцох саналаа бэлтгэх, комисст ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг хариуцна.

3.8. Оролцох санал ирүүлэх

3.8.1. оролцох саналыг 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоо] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь бэлтгэн тус тусад нь “ЭХ ХУВЬ”, “ХУУЛБАР ХУВЬ”, “ЦАХИМ ХУВЬ” гэсэн тэмдэглэгээ бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг дахин давхар нэг дугтуйнд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл). Цахим хувийг Adobe PDF хэлбэрээр бэлтгэн, CD-нд буулгасан байна.

3.8.2. оролцох саналыг доорхи хаягаар [оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө ирүүлэх бөгөөд заасан хугацаанаас хоцорсон, гадна битүүмжлэлийн шаардлагыг хангаагүй бол оролцох саналыг хүлээж авахгүй.

[комиссын нарийн бичгийн даргын хаяг]

3.8.3. оролцох саналыг ирүүлэхдээ дотор болон гадна дугтуйн зүүн дээд буланд дараахь мэдээллийг бичнэ:

3.8.3.1. урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар;

3.8.3.2. төслийн нэр;

3.8.3.3. оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа;

3.8.3.4. дээрх хугацаанаас өмнө “НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО” гэсэн тэмдэглэгээ;

3.8.3.5. оролцох санал ирүүлэх хаяг;

3.8.3.6. оролцох санал гаргагчийн нэр, хаяг.

3.8.4. урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан тоо ширхэг, тэмдэглэгээнээс зөрүүтэй, дотор дугтуйн битүүмжлэл урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагыг хангаагүй бол оролцох саналыг урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцээгүй гэж үзнэ.

3.9. Албан ёсны хэл

3.9.1. урьдчилсан шалгаруулалттай холбоотой аливаа харилцааг [монгол, эсхүл англи] хэлээр явуулна. Оролцох саналын иж бүрдлийг [монгол, эсхүл англи хэл] дээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.10. Оролцох саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, оролцох саналаа буцааж авах

3.10.1. оролцох санал гаргагч нь санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө өөрийн оролцох саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө энэ тухай албан бичгээр хүсэлт гарган, нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан саналаа комисст ирүүлнэ. Комисс өмнө нь ирүүлсэн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгоно.

3.10.2. оролцох санал гаргагч санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө хэдийд ч албан бичгээр хүсэлт гарган оролцох саналаа буцаан авч болно.

3.11. Оролцох санал хүлээн авах, мэдээлэл хийх

3.11.1. комиссын нарийн бичгийн дарга [оролцох санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө ирүүлсэн оролцох саналын гадна битүүмжлэл, тэмдэглэгээг шалган энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагыг хангасан бол бүртгэн хүлээж авах бөгөөд шаардлага хангаагүй бол хүлээж авахгүй.

3.11.2. комиссын нарийн бичгийн дарга [мэдээлэл хийх газар, огноо, цаг]-т оролцох санал гаргагчдын талаар мэдээлэл хийнэ. Мэдээлэл хийх үед оролцох санал гаргагчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцаж болно. Мэдээлэл хийх үед хийсэн тэмдэглэлд комиссын нарийн бичгийн дарга болон байлцсан бусад этгээд гарын үсэг зурна.

3.12. Нууцлал

3.12.1. оролцох саналыг хянан үзэх, үнэлэхтэй холбогдсон аливаа мэдээллийг оролцох санал гаргагчид болон тухайн урьдчилсан шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй аливаа этгээдэд задруулахыг хориглоно.

3.12.2. оролцох саналыг хянан үзэх, үнэлэх явцад оролцох санал гаргагчаас нөлөөлөх гэсэн аливаа оролдлого нь тухайн оролцох санал гаргагчийн оролцох саналаас татгалзах үндэслэл болж болно.

3.12.3. урьдчилсан шалгаруулалт явагдаж дуусмагц оролцох санал гаргагчдын ирүүлсэн оролцох саналын хуулбар хувиудыг устгах бөгөөд эх хувийг зохих журмын дагуу уралдаант шалгаруулалтын хавтаст хэргийн хамт архивт шилжүүлнэ.

3.13. Уралдаант шалгаруулалтын комисс тодруулга хүсэх

3.13.1. оролцох саналтай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг комисс эрх бүхий этгээдийн албан бичгээр оролцох санал гаргагчид хүргүүлнэ. Оролцох санал гаргагч нь хүсэлтийг хүлээн авснаас хойш ажлын 5 (таван) өдрийн дотор тодруулгыг бичгээр ирүүлнэ.

4. ОРОЛЦОХ САНАЛЫН ҮНЭЛГЭЭ

4.1. Оролцох саналын иж бүрдэл

4.1.1. оролцох санал нь уг төслийг хэрэгжүүлэхэд оролцох санал гаргагчаас шаардагдах шалгуур үзүүлэлтийг хангасан гэдгийг нотлон харуулах зорилготой байна. Оролцох санал нь оролцох саналын маягтууд, тэдгээрийн дагалдах хавсралтууд энэхүү баримт бичгийн 3.1-д заасан нөхцөл байдал үүсч байсан бол үүссэн нөхцөлийг арилгасан тухай холбогдох баримт, нотолгооноос бүрдэнэ.

4.2. Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтүүд

4.2.1. оролцох саналыг дараахь шалгуур үзүүлэлтээр үнэлнэ:

4.2.1.1. ерөнхий шаардлага ;

4.2.1.2. санхүүгийн чадавхи;

4.2.1.3. техник, технологийн чадвар.

4.3. Оролцох санал гаргагч нь ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг дараахь мэдээлэл, нотлох баримтад үндэслэн тогтооно:

4.3.1. хуулийн этгээд, эсхүл түншлэлийн гишүүдийн бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүртгэлийн гэрчилгээний эхээс хийсэн хуулбар, эсхүл үүсгэн байгуулагдсаныг нотлох түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг;

4.3.2. оролцох санал гаргагч, эсхүл түншлэл, түүний гишүүдийг төлөөлөх эрх олгосон этгээдийн итгэмжлэл;

4.3.3. түншлэлийн хувьд талууд хамтран ажиллахаа илэрхийлсэн хамтран ажиллах гэрээний хуулбар;

4.3.4. энэхүү баримт бичгийг 3.2-т дурдсан нөхцөл байдал үүсч байсан бол энэ тухайгаа уралдаант шалгаруулалтын комисст мэдэгдэж, холбогдох эрх бүхий байгууллагын гаргасан шийдвэр, тухайн нөхцөл байдал арилсан тухай холбогдох баримт, нотолгоо.

4.4. Санхүүгийн чадавхийн үнэлгээгээр оролцох санал гаргагчийн санхүүгийн чадавхи болон уг төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавхийг үнэлнэ.

4.5. Техник, технологийн чадварын үнэлгээгээр нь оролцох санал гаргагч төслийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах туршлага, удирдлага, мэргэжлийн боловсон хүчин, техник хэрэгсэл, технологийн чадвартай эсэхийг үнэлнэ.

4.6. Комисс нь оролцох саналын үнэлгээг хийхдээ “Уралдаант шалгаруулалтын санал үнэлэх журам”-ыг дагаж мөрдөнө.

4.6.1. оролцох саналын иж бүрдэл бүрэн эсэх, зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлсэн эсэх, оролцох санал гаргагчдад тавих ерөнхий шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг шалгаж, “шаардлага хангасан/шаардлага хангаагүй” гэсэн үнэлгээ тавина. Зөвхөн “шаардлага хангасан” үнэлгээ авсан оролцох саналд санхүүгийн чадавхийн болон техник, технологийн чадварын үнэлгээ хийнэ. “Шаардлага хангаагүй” үнэлгээ авсан оролцох саналыг урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцээгүйд тооцно.

4.6.2. санхүүгийн чадавхи, техник, технологийн чадварыг оноогоор үнэлнэ. Шалгуур үзүүлэлт, дэд үзүүлэлт тус бүрээр оноо тавьж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар 100 онооноос авах дундаж оноог тооцож гаргана. Урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцэхийн тулд хамгийн багадаа 60 оноо авсан байх шаардлагатай.

Үнэлгээний аргачлалын тоймыг доорх хүснэгтээр үзүүлэв.

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Дэд үзүүлэлтүүд	Харгалзах маягт	Жин (%)
Санхүүгийн чадавхи	Санхүүгийн чадавхи	Маягт 4	[]
	Шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавхи	Маягт 5	[]
	Нийлбэр		[] ²
Техник, технологийн чадвар	Зураг төслийн ажлын туршлага	Маягт 6	[]
	Барилгын ажлын туршлага	Маягт 7	[]
	Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага	Маягт 8	[]
	Оролцох санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт	Маягт 9	[]
	Техник хэрэгсэл	Маягт 10	[]
	Удирдлага, мэргэжлийн боловсон хүчин	Маягт 11	[]
	Нийлбэр		[] ³
Бүгд			100

4.7. Комисс энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан шалгуур үзүүлэлтүүдийг хамгийн сайн хангаж 60 буюу түүнээс дээш оноо авсан нийт [тоо] хүртэлх

² Санхүүгийн чадавхийн үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин 20-50 хувь байх бөгөөд тухайн төслийн онцлогыг харгалзан уралдаант шалгаруулалтын комисс тогтооно.

³ Техник, технологийн чадварын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин 50-80 хувь байх бөгөөд тухайн төслийн онцлогыг харгалзан уралдаант шалгаруулалтын комисс тогтооно.

оролцох санал гаргагчаар хязгаарлан уралдаант шалгаруулалтад орох оролцогчдын жагсаалтыг гаргана.

4.8. Урьдчилсан шалгаруулалтын үнэлгээг хийж дуусмагц бүх оролцох санал гаргагчид тухайн оролцох санал гаргагч урьдчилсан шалгаруулалтад тэнцсэн эсэх тухай бичгээр мэдэгдэнэ.

5. ОРОЛЦОХ САНАЛЫН МАЯГТУУД

Ерөнхий шаардлага

Маягт 1-Оролцох саналын мэдүүлэг

Маягт 2-Оролцох санал гаргагчийн мэдээллийн хүснэгт

Маягт 3-Түншлэлийн гишүүдийн мэдээллийн хүснэгт

Санхүүгийн чадавхи

Маягт 4-Санхүүгийн чадавхи

Маягт 5-Шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавхи

Техник, технологийн чадвар

Маягт 6-Зураг төслийн ажлын туршлага

Маягт 7-Барилгын ажлын туршлага

Маягт 8-Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага

Маягт 9-Оролцох санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт

Маягт 10-Техник хэрэгсэл

Маягт 11-Удирдлага, мэргэжлийн боловсон хүчин

Маягт 1-Оролцох саналын мэдүүлэг⁴

Огноо:

Хэнд: [Уралдаант шалгаруулалтын комиссын нарийн бичгийн даргын хаяг]

[Төслийн нэр] төслийн урьдчилсан шалгаруулалтад оролцох санал

Бид тус төслийн урьдчилсан шалгаруулалтад оролцохоор урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу шаардлагатай маягтуудыг туршлагын талаархи мэдээллийн хамт үүгээр хүргүүлж байна.

а) Бид урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийг судалж, бүрэн ойлгосон болно.

б) Бид [түншлэлийн гишүүдийн хамтаар] энэхүү урьдчилсан шалгаруулалтын оролцох санал гаргагчдад тавих ерөнхий шаардлагыг хангасан болно.

Хэрвээ бид урьдчилсан шалгаруулалтаар тэнцэж, оролцогчдын жагсаалтад орвол уралдаант шалгаруулалтад оролцон, төслийн саналаа уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу бэлтгэж хүргүүлнэ гэдгийг үүгээр баталж байна.

Нэр

Албан тушаал

Гарын үсэг

[Оролцох санал гаргагчийн нэр, хаяг]

⁴ Энэхүү мэдүүлгийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч, эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 2-Оролцох санал гаргагчийн мэдээллийн хүснэгт⁵

Оролцох санал гаргагчийн мэдээлэл	
Албан ёсны нэр	
Түншлэлийн хувьд гишүүдийн албан ёсны нэр	
Үүсгэн байгуулагдсан эсхүл үүсгэн байгуулагдахаар төлөвлөсөн улс	
Үүсгэн байгуулагдсан эсхүл үүсгэн байгуулагдахаар төлөвлөсөн он	
Үүсгэн байгуулагдсан улс дахь албан ёсны хаяг	
Оролцох санал гаргагчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд (нэр, албан тушаал, хаяг, утасны дугаар, факсын дугаар, и-мэйл)	
<p>Дараахь баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Оролцох санал гаргагч нь нэг хуулийн этгээд бол хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар эсхүл үүсгэн байгуулагдсаныг нотлох түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг <input type="checkbox"/> 2. Оролцох санал гаргагч эсхүл түншлэлийг төлөөлөх эрх олгосон этгээдийн итгэмжлэл <input type="checkbox"/> 3. Түншлэлийн хувьд талууд хамтран ажиллахаа илэрхийлсэн хамтран ажиллах гэрээний хуулбар 	

⁵ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 3-Түншлэлийн гишүүний мэдээллийн хүснэгт⁶

Түншлэлийн гишүүний мэдээлэл	
Оролцох санал гаргагчийн албан ёсны нэр	
Түншлэлийн гишүүний албан ёсны нэр	
Түншлэлийн гишүүний үүсгэн байгуулагдсан улс	
Түншлэлийн гишүүний үүсгэн байгуулагдсан он	
Түншлэлийн гишүүний үүсгэн байгуулагдсан улс дахь албан ёсны хаяг	
Түншлэлийн гишүүдийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд (нэр, албан тушаал, хаяг, утасны дугаар, факсын дугаар, и-мэйл)	
<p>Дараахь баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав. Үүнд:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар эсхүл үүсгэн байгуулагдсаныг нотлох түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Түншлэлийн гишүүнийг төлөөлөх эрх олгосон этгээдийн итгэмжлэл</p>	

⁶ Энэхүү хүснэгтийг оролцох санал гаргагч түншлэлээр оролцож байгаа үед түншлэлийн гишүүн бүр бөглөнө.

Маягт 4-Санхүүгийн чадавхи⁷

Санхүүгийн үзүүлэлт	Өмнөх жилүүдийн санхүүгийн үзүүлэлт [төгрөгөөр]				
	Он 1:	Он 2:	Он 3:	Дундаж	Дундаж харьцаа
Балансын мэдээлэл					
Нийт хөрөнгө (НХ)					НХ/НӨ
Нийт өр төлбөр (НӨ)					
Цэвэр хөрөнгө (ЦХ)					
Эргэлтийн хөрөнгө (ЭХ)					ЭХ/БӨ
Богино хугацаат өр төлбөр (БӨ)					
Орлогын тайлангийн мэдээлэл					
Нийт борлуулалт (НБ)					НБ/ТӨА
Татварын өмнөх ашиг (ТӨА)					
<p>Дараахь баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав.</p> <p><input type="checkbox"/> Сүүлийн 3 жилийн аудит хийсэн санхүүгийн тайлан (баланс, орлогын тайлан, холбогдох тодруулгын хамт)</p>					

⁷ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн гишүүн бүр эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 5-Шаардагдах санхүүжилтийг бүрдүүлэх чадавхи⁸

5.1. Санхүүжилтийн ерөнхий төлөвлөгөө

[Төслийн санхүүжилтийн төлөвлөгөөний талаархи санал]

5.2. Санхүүжилт бүрдүүлэх чадавхи

[Өмнө нь төслийн санхүүжилт бүрдүүлж байсан туршлага, санхүүжилтийн хэмжээ, хэлбэр, тухайн төсөлд гүйцэтгэсэн үүргийнхээ талаар мэдээлэл]

5.3. Өөрийн хөрөнгийн эх үүсвэр

[Түншлэлд хөрөнгө оруулагчаар оролцож байгаа бол оруулж байгаа хөрөнгийн эх үүсвэрээ дурдана уу (жишээ нь: мөнгөн хөрөнгө, ирээдүйд олох орлого, толгой компанийн дэмжлэг гэх мэт)]

⁸ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 6-Зураг төслийн ажлын туршлага⁹

Хүснэгтэд сүүлийн 5 жилийн зураг төслийн ажлын туршлагаа дурдана уу.

Компанийн нэр:

Төслийн нэр, барьсан байгууламжийн төрөл	Гүйцэтгэсэн үүрэг (гол гэрээлэгч, туслан гүйцэтгэгч)	Захиалагчийн нэр, хаяг	Зураг төслийг боловсруулсан хугацаа	Төслийн одоогийн байдал (тайлбар)
[Тухайн төслийн мэдээлэл]				
[Тухайн төслийн мэдээлэл]				
<p>Төслийн одоогийн байдлыг харуулах дараахь нэмэлт мэдээллийг хавсаргав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Төслийн үйл ажиллагаа, байгаа байдлыг харуулсан зураг <input type="checkbox"/> 2. Захиалагчаас ирүүлсэн тодорхойлолт, санал 				

⁹ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 7-Барилгын ажлын туршлага¹⁰

Хүснэгтэд сүүлийн 5 жилийн барилгын ажлын туршлагаа дурдана уу.

Компанийн нэр:

Төслийн нэр, барьсан байгууламжийн төрөл	Гүйцэтгэсэн үүрэг (гол гэрээлэгч, туслан гүйцэтгэгч)	Захиалагчийн нэр, хаяг	Гэрээний үнийн дүн (сая төгрөг)	Эхлэх, дуусах хугацаа	Төслийн одоогийн байдал (тайлбар)
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
<p>Төслийн одоогийн байдлыг харуулах дараахь нэмэлт мэдээллийг хавсаргав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Төслийн үйл ажиллагаа, байгаа байдлыг харуулсан зураг <input type="checkbox"/> 2. Захиалагчаас ирүүлсэн тодорхойлолт, санал 					

¹⁰ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 8-Ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлага¹¹

Хүснэгтэд сүүлийн 5 жилд гүйцэтгэсэн төслийн ашиглалтын үйл ажиллагааны туршлагаа дурдана уу.

Компанийн нэр:

Төслийн нэр, байгууламжийн төрөл	Гүйцэтгэсэн үүрэг, үзүүлсэн үйлчилгээ (ямар төрлийн байгууламжийн ашиглалтын үйл ажиллагааг гүйцэтгэсэн, тус байгууламжаар үзүүлсэн үйлчилгээний төрөл)	Захиалагчийн нэр, хаяг	Ашиглалтын үйл ажиллагааг хариуцан явуулсан байгууламжийн жилийн борлуулалтын хэмжээ	Ашиглалтын үйл ажиллагааны гэрээний хугацаа	Төслийн одоогийн байдал (тайлбар)
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
[Тухайн төслийн мэдээлэл]					
<p>Төслийн одоогийн байдлыг харуулах дараахь нэмэлт мэдээллийг хавсаргав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. Төслийн үйл ажиллагаа, байгаа байдлыг харуулсан зураг <input type="checkbox"/> 2. Захиалагчаас ирүүлсэн тодорхойлолт, санал 					

¹¹ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 9-Оролцох санал гаргагчийн бүтэц, зохион байгуулалт¹²

9.1. Түншлэлийн гишүүдийн оролцоо

[Түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үүрэг, хөрөнгө оруулагчдын оролцох оролцооны хувийг тодорхой бичнэ үү]

<u>Гишүүний нэр</u>	<u>Үүрэг</u>	<u>Хувь нийлүүлэх эсэх?</u>	<u>Нийлүүлэх хувь</u>
		Тийм/Үгүй	

9.2 Бүтэц, зохион байгуулалт, ажлын хуваарь

[Түншлэл болон үүсгэн байгуулагдах төслийн компанийн зохион байгуулалтын бүтцийг танилцуулна уу. Түншлэлийн гишүүд хоорондын (хэрэв нэгээс их бол) ажил үүргийн хуваарь, мөн энэ нь төслийн уралдаант шалгаруулалт, барилгын ажил, ашиглалтын үйл ажиллагааны шатанд өөрчлөгдөх эсэхийг тодорхой дурдана уу]

9.3. Түншлэлийн гишүүдийн хоорондох харилцаа

[Түншлэлийн гишүүдийн хооронд өмнө байсан буюу одоо байгаа ажил хэргийн харилцааг дэлгэрэнгүй дурдана уу]

¹² Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 10-Техник хэрэгсэл¹³

(Төслийг хэрэгжүүлэхэд санал болгож байгаа барилгын үндсэн машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр төрлийн талаархи мэдээллийг доорх хүснэгтээр ирүүлнэ үү)

Тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл	Тодорхойлолт, хаана үйлдвэрлэгдсэн, ашиглагдсан хугацаа (жилээр)	Ашиглалтын байдал (шинэ, сайн, хуучин), тоо ширхэг	Өөрийн, түрээслэх, эсхүл худалдаж авах (хаанаас)
<p>Дараахь нэмэлт мэдээллийг хавсаргав.</p> <p><input type="checkbox"/> Төслийг хэрэгжүүлэхэд санал болгож байгаа технологийн шийдлийг танилцуулгын хамт</p>			

¹³ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.

Маягт 11-Удирдлага, мэргэжлийн боловсон хүчин¹⁴

(Төслийг хэрэгжүүлэхэд санал болгож байгаа удирдах болон техникийн голлох мэргэжилтний чадвар, туршлагыг бичих)

Албан тушаал	Нэр	Ажилласан жил (нийт)	Санал болгож байгаа албан тушаалтай ижил албан тушаалд ажилласан жил
<p>Дараахь баримт бичгийн хуулбарыг хавсаргав.</p> <p><input type="checkbox"/> Удирдах болон техникийн голлох мэргэжилтнүүдийн анкет, мэргэшлийн зэргийн үнэмлэхийн хуулбар</p>			

¹⁴ Энэ хүснэгтийг түншлэлийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч эсхүл хуулийн этгээд дангаараа оролцох санал гаргасан бол тухайн хуулийн этгээд бөглөнө.