

Засгийн газрын 2012 оны 103 дугаар
тогтоолын 4 дүгээр хавсралт

КОНЦЕСС ОЛГОХ УРАЛДААНТ ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

УЛААНБААТАР ХОТ

2012 он

КОНЦЕСС ОЛГОХ УРАЛДААНТ ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧГИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ ЗААВАРЧИЛГАА

Концессын тухай хуулийн дагуу концесс олгох уралдаант шалгаруулалт явуулахдаа энэхүү жишиг баримт бичгийг ашиглана.

Энэхүү уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн холбогдох заалтуудад өөрчлөлт оруулах замаар тухайн концессын зүйлийн байгууламж, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээнд тавигдах шаардлагад нийцүүлэн концесс олгох уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг бэлтгэнэ. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг боловсруулахдаа дараахь удирдамж, зарчмыг дагаж мөрдөнө:

1. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг концессын зүйлийн байгууламж, гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээ буюу төслийн онцлог байдалд нийцүүлэн энэхүү жишиг баримт бичгийн дагуу бэлтгэнэ;

2. Эрх бүхий этгээд уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг бэлтгэхдээ дөрвөлжин ([...]) хаалтанд бичсэн хэсгийг зохих шаардлагын дагуу өөрчлөнө;

3. Аль нэг нөхцөлийг хэд хэдэн бүлэг, зүйлд давхар заах шаардлагатай бол тэдгээр нь хоорондоо зөрчилдөхгүй байх зарчмыг баримтална;

4. Эрх бүхий этгээд нь уралдаант шалгаруулалтыг явуулах, уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг бэлтгэхдээ зөвхөн зөвлөхийн санал болгосноор өөрчлөлт оруулж болно;

5. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаарыг дараахь дарааллын дагуу тогтооно:

-аймаг, нийслэлийн нэрийн товчлол;

-концессын зүйлийн жагсаалт батлагдсан он, ташуу зураас (/);

-концессын зүйлийн жагсаалт батлагдсан шийдвэрийн дугаар, хөндлөн зураас (-);

-жагсаалт дахь тухайн төслийн дугаар.

Жишээ нь: УБ2010/189-7

[ТӨСЛИЙН НЭР]
КОНЦЕСС ОЛГОХ УРАЛДААНТ ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
БАРИМТ БИЧИГ

Огноо: [огноо]
Дугаар: [дугаар]

ГАРЧИГ

1. Танилцуулга.....
 - 1.1. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн зорилго.....
 - 1.2. Нэр томъёоны тайлбар
 - 1.3. Төслийн танилцуулга.....
 - 1.4. Эрх бүхий этгээд
 - 1.5. Зохицуулах байгууллага

2. Төслийн мэдээлэл

 - 2.1. Төслийн үндэслэл
 - 2.2. Төслийн цар хүрээ
 - 2.3. Концессын зүйлийн байршил, газар
 - 2.4. Байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч
 - 2.5. Шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл.....

3. Оролцогчдод өгөх зааварчилгаа

 - 3.1. Танилцуулга
 - 3.2. Оролцогчийг хасах үндэслэл
 - 3.3. Албан ёсны хэл
 - 3.4. Оролцогч тодруулга хүсэх
 - 3.5. Үнэлгээний өмнөх уулзалт
 - 3.6. Төслийн санал ирүүлэх эцсийн хугацааны өмнө ажлын талбайтай танилцах
 - 3.7. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах
 - 3.8. Төслийн санал

 - 3.8.1. Төслийн саналын иж бүрдэл, төслийн санал ирүүлэх
 - 3.8.2. Төслийн саналд өөрчлөлт оруулах, буцаан авах
 - 3.8.3. Төслийн санал бэлтгэх зардал
 - 3.8.4. Төслийн гэрээний төсөлд өөрчлөлт оруулах
 - 3.8.5. Оролцогчийн батламжлал

 - 3.9. Техникийн санал бэлтгэх

 - 3.9.1. Техникийн төлөвлөгөө
 - 3.9.2. Төслийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлт
 - 3.9.3. Концессын гэрээний төслийн хавсралтууд
 - 3.9.4. Бусад шаардлагатай мэдээллүүд

 - 3.10. Санхүүгийн санал бэлтгэх

 - 3.10.1. Төслийн зардлын задаргаа
 - 3.10.2. Санхүүжилтийн төлөвлөгөө
 - 3.10.3. Санхүүгийн загвар
 - 3.10.4. Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний танилцуулга

3.10.5.	Бусад санхүүгийн мэдээлэл	
3.11.	Төслийн баталгааны шаардлага	
3.11.1.	Төслийн саналын баталгаа	
3.11.2.	Концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл	
3.11.3.	Гүйцэтгэлийн баталгаа	
3.12.	Төслийн саналын битүүмжлэл, тэмдэглэгээ	
3.12.1.	Төслийн саналын иж бүрдлийн битүүмжлэл, тэмдэглэгээ	
3.12.2.	Саналын хувиудын тэмдэглэгээ	
3.13.	Төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа	
3.14.	Төслийн санал хүлээн авах	
3.14.1.	Төслийн санал хүлээн авах, мэдээлэл хийх	
3.15.	Нууцлал	
3.16.	Уралдаант шалгаруулалтын комисс тодруулга хүсэх	
4.	Төслийн саналын үнэлгээ	
4.1.	Үнэлгээний дараалал	
4.2.	Төслийн саналаас татгалзах эрх	
4.3.	Техникийн саналын үнэлгээ	
4.4.	Санхүүгийн саналын үнэлгээ	
4.5.	Концессын гэрээ байгуулах	
4.6.	Төслийн гэрээг байгуулах зардал болон эрсдэл	
5.	Төслийн гэрээ	
5.1.	Танилцуулга	
5.2.	Концессын гэрээ	
5.3.	Нэмэлт гэрээ	
6.	Хавсралтууд	
6.1.	Төслийн саналын маягт	
	Маягт 1	Төслийн саналын мэдүүлэг
	Маягт 2	Төслийн саналын баталгаа
	Маягт 3	Концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл
	Маягт 4	Зээл олгохыг зөвшөөрсөн тухай мэдэгдэл
	Маягт 5	Хөрөнгө оруулах тухай мэдэгдэл
	Маягт 6	Төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай
	Маягт 7	Санхүүжилтийн төлөвлөгөө
	Маягт 8	Гүйцэтгэлийн баталгаа
6.2.	Концессын гэрээний төсөл	

1. Танилцуулга

1.1. Энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт [төслийн нэр] төслийн танилцуулга, төслийн мэдээлэл, оролцогчид өгөх зааварчилгаа, төслийн саналын үнэлгээ, концессын гэрээний төсөл болон төслийн саналын маягтуудыг багтаасан болно. Эрх бүхий этгээд оролцогчийн ирүүлсэн төслийн саналыг уралдаант шалгаруулалтын санал үнэлэх журмын дагуу үнэлж, шалгарсан оролцогчдын жагсаалт гаргахад энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг ашиглана.

1.2. Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичгийн нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

1.2.1. “Гишүүн” гэж түншлэлд орсон хуулийн этгээдийг;

1.2.2. “Зохицуулах байгууллага” гэж концессыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл олгох, үнэ тариф тогтоох, концессын зүйл эсхүл түүгээр үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбогдсон дүрэм, журмыг батлах, мөрдүүлэх үүрэг бүхий төрийн байгууллагыг;

1.2.3. “Концесс” гэж төрийн эсхүл орон нутгийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийг дэд бүтцийн болон нийгмийн суурь үйлчилгээг нийтэд үзүүлэх зорилгоор Концессын тухай хуульд заасан нөхцөл, журмын дагуу гэрээний үндсэн дээр эзэмших, ашиглах, шинээр бий болгох, шинэчлэн сайжруулах онцгой эрхийг;

1.2.4. “Концессын зүйл” гэж Концессын тухай хуулийн 10.1, 10.2-т заасан жагсаалтад орсон зүйлийг;

1.2.5. “Концессын гэрээ” гэж концессыг хэрэгжүүлэхээр эрх бүхий этгээд, концесс эзэмшигч нарын хооронд бичгээр байгуулсан гэрээг;

1.2.6. “Концесс эзэмшигч” гэж Концессын тухай хуульд заасан журмын дагуу концесс авсан Монгол Улсын болон гадаад улсын хуулийн этгээд, түүний нэгдлийг;

1.2.7. “Концессыг санхүүжүүлэгч” гэж концесс эзэмшигчийн үйл ажиллагаанд зориулан зээл олгох, баталгаа гаргах зэрэг санхүүгийн үйлчилгээ үзүүлсэн этгээдийг;

1.2.8. “Оролцогч” гэж урьдчилсан шалгаруулалтаар сонгогдсон этгээдийг;

1.2.9. “Төслийн санал” гэж оролцогчдоос уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дагуу ирүүлсэн саналыг;

1.2.10. “Түншлэл” гэж концессын төслийг хэрэгжүүлэхээр уралдаант шалгаруулалтад оролцож байгаа хуулийн этгээдийн нэгдлийг;

1.2.11. “Төслийн компани” гэж түншлэл эсхүл хуулийн этгээдээс зөвхөн төслийн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх зорилгоор байгуулсан компанийг;

1.2.12. “Уралдаант шалгаруулалт” гэж Концессын тухай хуулийн 11-16 дугаар зүйлд заасны дагуу концесс эзэмших этгээдийг сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааг;

1.2.13. “Уралдаант шалгаруулалтын комисс” гэж Концессын тухай хуулийн 13.10-т заасан ажлын хэсгийг;

1.2.14. “Уралдаант шалгаруулалтын хуваарь” гэж уралдаант шалгаруулалтын нарийвчилсан төлөвлөгөөг;

1.2.15. “Урьдчилсан шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж Концессын тухай хуулийн 13.3-т заасан шалгуур үзүүлэлтүүд, шаардлагатай бусад мэдээллийг тусгасан баримт бичгийг;

1.2.16. “Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг” гэж оролцогчдод олгох Концессын тухай хуулийн 13.7-д заасан шалгуур үзүүлэлтүүд, шаардлагатай бусад мэдээллийг тусгасан баримт бичгийг;

1.2.17. “Эрх бүхий этгээд” гэж төрийн өмчийн концессын зүйлийн хувьд Төрийн өмчийн хороог, орон нутгийн өмчийн концессын зүйлийн хувьд аймаг, нийслэлийн Засаг даргыг.

1.3. [Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын тогтоол, шийдвэр, барилгын ажлыг гүйцэтгэх хугацаа, төсөвлөсөн нийт өртөг гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

1.3.1. Концесс эзэмшигч нь төслийн хүрээнд гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээтэй холбогдуулан шаардагдах зөвшөөрөл болон тусгай зөвшөөрөл авах, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу ажиллах үүрэг хүлээнэ. Эрх бүхий этгээд, зохицуулах байгууллага концесс эзэмшигчид шаардлагатай зөвшөөрөл авахад нь хууль тогтоомжийн хүрээнд бүхий л талаар дэмжлэг үзүүлж, төслийн ажлыг саадгүй явуулахад анхаарал тавьж ажиллана.

1.4. Эрх бүхий этгээд

[Төслийн нэр]-ийн концесс олгох уралдаант шалгаруулалтыг явуулах эрх бүхий этгээд нь [эрх бүхий этгээдийн нэр] байна.

[Эрх бүхий этгээдийн талаархи танилцуулга, хуулиар олгогдсон эрх үүргийн талаархи танилцуулга]

1.5. Зохицуулах байгууллага

[Төслийн нэр]-ийн зохицуулах байгууллагад дараахь байгууллагууд орно:

[Зохицуулах байгууллагын нэр]

[Зохицуулах байгууллагын төсөлд гүйцэтгэх үүрэг, түүний хууль эрх зүйн байдлыг бичих]

2. Төслийн мэдээлэл

2.1. Төслийн үндэслэл

[Төслийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан гаргасан хууль, төрөөс баримталж байгаа бодлого, шийдвэр, аймаг, нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын тогтоол, шийдвэр гэх мэт мэдээллийг дэлгэрэнгүй оруулах]

2.2. Төслийн цар хүрээ

Концесс эзэмшигч нь [төслийн нэр] концессын зүйлийг [Концессын тухай хуулийн 4.1-д заасан концессын төрөл] хэлбэрээр эзэмшиж [төслийн хүрээнд хийгдэх зураг төсөл, барилгын ажил, хөрөнгө оруулалт, ашиглалтын үйл ажиллагаа, засвар арчлалтын гэх мэт ажлуудыг тодорхойлох] ажлуудыг гүйцэтгэнэ. Концесс эзэмшигчийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл нь концессын зүйлийн [зураг төсөл боловсруулах, санхүүжүүлэх, барих, ашиглах болон засварлах гэх мэт батлагдсан концессын төрлийн дагуу тохирох үйл ажиллагаа] үйл ажиллагаа байх бөгөөд эдгээрийг концессын гэрээ болон уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт дурдсан бусад нэмэлт гэрээнүүдэд нарийвчлан тусгана.

Концесс эзэмшигч нь үйл ажиллагааныхаа үндсэн чиглэлийг өөрчлөхгүй.

2.3. Концессын зүйлийн байршил, газар

Энэхүү концессын зүйл нь [харьяалагдах засаг захиргааны нэгж]-ийн нутаг дэвсгэр [байрлал, байршил зүйн бусад тодорхойлолт]-т байршилтай байна.

Төслийн газрыг концесс эзэмшигчид [төсөл хэрэгжүүлж эхлэх өдөр] өдрөөс эхлэн [концессын гэрээний хугацаа] хугацаатай Газрын тухай хуульд заасан нөхцөлөөр олгоно.

2.4. Байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч

[Төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан концесс эзэмшигчийн дагаж мөрдөх шаардлагатай байгаль орчин, эрүүл ахуй, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, ажиллах хүч гадаадад гаргах, гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн авах тухай хууль тогтоомж, стандартын шаардлагуудыг бичих]

2.5. Шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл

Концесс эзэмшигч төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шаардагдах зөвшөөрөл болон тусгай зөвшөөрлийг авах, холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн ажиллах үүрэг хүлээнэ. Эрх бүхий этгээд, зохицуулах байгууллага нь концесс эзэмшигчид шаардлагатай зөвшөөрөл авахад нь хууль тогтоомжийн хүрээнд бүхий л талаар дэмжлэг үзүүлж, төслийн ажлыг саадгүй явуулахад анхаарал тавьж ажиллана.

3. Оролцогчдод өгөх зааварчилгаа

3.1. Танилцуулга

Уралдаант шалгаруулалтын комисс (цаашид “комисс” гэх) нь Засгийн газрын 2012 оны 103 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Концесс олгох уралдаант шалгаруулалтын журам”-ыг баримтална.

Уралдаант шалгаруулалтыг дараахь хуваарийн дагуу явуулна¹

Агуулга	Огноо:
Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг олгож эхлэх	[огноо]
Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа	[огноо] цагаас өмнө
Дараалуулсан жагсаалт гаргах	[огноо]
Концессын гэрээнд гарын үсэг зурах	[огноо]

3.2. Оролцогчийг хасах үндэслэл

Оролцогч нь урьдчилсан шалгаруулалтын үед тавигдсан ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг уралдаант шалгаруулалтын үед үргэлжлүүлэн хангах бөгөөд үүнтэй холбогдуулан ямар нэгэн өөрчлөлт гарсан тохиолдолд 5 (таван) өдрийн дотор уралдаант шалгаруулалтын комисст мэдэгдэх үүрэгтэй. Уралдаант шалгаруулалтын комисс тухайн өөрчлөлт нь оролцогчийг ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангаж байгаа эсэхийг нягтлан, оролцогч тухайн өөрчлөлтийн талаар 5 (таван) өдрийн дотор уралдаант шалгаруулалтын комисст мэдэгдээгүй эсхүл нуун дарагдуулсан нь илэрсэн тохиолдолд уралдаант шалгаруулалтаас хасах үндэслэл болно.

Оролцогч нь төслийн санал ирүүлэхдээ уралдаант шалгаруулалтын комиссын зөвшөөрлийг урьдчилан авахгүйгээр түншлэлийн гишүүдийн бүтэц, зохион байгуулалтыг өөрчилсөн эсхүл гишүүн нь өөр түншлэлийн гишүүнээр төслийн санал ирүүлсэн байх нь уралдаант шалгаруулалтаас хасах үндэслэл болно.

Оролцогчоос уралдаант шалгаруулалтын үед хуурамч мэдээлэл, баримт нотолгоо ирүүлсэн нь илэрсэн тохиолдолд эрх бүхий этгээд төслийн саналд үндэслэн байгуулсан аливаа гэрээ, хэлэлцээрийг цуцлах эрхтэй бөгөөд гэрээ, хэлэлцээрийг цуцалснаас учирсан хохирлыг оролцогч өөрөө хариуцна.

3.3. Албан ёсны хэл

Уралдаант шалгаруулалттай холбоотой аливаа харилцааг [монгол эсхүл англи] хэлээр явуулна. Төслийн саналын иж бүрдлийг [монгол эсхүл англи] хэлээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.4. Оролцогч тодруулга хүсэх

¹ Комисс уралдаант шалгаруулалтын хуваарьт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд уг өөрчлөлтөө эрх бүхий этгээдээр батлуулна.

Оролцогч уралдаант шалгаруулалттай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг доорхи хаягийн дагуу албан бичгээр гаргаж болно.

[комиссын нарийн бичгийн даргын хаяг, холбоо барих мэдээлэл]

Комиссын нарийн бичгийн дарга нь тодруулга хүссэн албан бичгийг эрх бүхий этгээдийн бичиг хэргээр дамжуулан хүлээн авах бөгөөд уралдаант шалгаруулалтын комиссын даргад танилцуулна. Уралдаант шалгаруулалтын комиссын дарга тодруулга өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тодруулгыг хүсэлт гаргасан этгээдийг дурдалгүйгээр бүх оролцогчид зэрэг явуулна. Тодруулга авах хүсэлтийг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас (10) арван өдрийн өмнө ирүүлэх бөгөөд хоцорч ирсэн хүсэлтэд хариу өгөхгүй.

3.5. Үнэлгээний өмнөх уулзалт

Комисс нь үнэлгээний өмнөх уулзалтыг [зохион байгуулахгүй] [огноо] өдрийн [цаг]-т [уулзалт хийх газар]-т зохион байгуулна. [Үнэлгээний өмнө ажлын талбайтай танилцах ажлыг уг уулзалтын нэг хэсэг болгож зохион байгуулна.] [Үнэлгээний өмнөх уулзалт болон ажлын талбайтай танилцахад нийт оролцогчийн тооноос хамааран төлөөлөгчийн тоог хязгаарлаж болох бөгөөд гадаад орны оролцогч нэг орчуулагчтай оролцож болно. Оролцогч нь уулзалтаас нэг долоо хоногийн өмнө оролцох тухайгаа уралдаант шалгаруулалтын комисст мэдэгдэх бөгөөд оролцох хүний нэрсийг өгнө.

Үнэлгээний өмнөх уулзалтын зорилго нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигтэй холбоотой аливаа асуултад хариулт өгөх, тодруулга хийхэд оршино. Уулзалтын үеэр өгсөн хариулт, энэхүү баримт бичгийн 3.4-ийн дагуу өгсөн хариулт хоорондоо зөрсөн тохиолдолд албан бичгээр өгсөн хариултыг хүчинтэйд тооцно.

Үнэлгээний өмнөх уулзалтын үеэр тавигдсан асуултууд тэдгээрийн хариултуудыг багтаасан уулзалтын тэмдэглэлийг бүх оролцогчид хүргүүлнэ. Уулзалтад оролцоогүй, уулзалтын үеэр аливаа тодруулга хүсээгүй нь оролцогчийг шаардлага хангаагүйд тооцох үндэслэл болохгүй. Үнэлгээний өмнөх уулзалт болсноос хойш уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг худалдан авсан оролцогчид уулзалтын тэмдэглэлийг хамт олгоно.

Шаардлагатай гэж үзвэл үнэлгээний өмнөх уулзалтыг дахин зохион байгуулж болно. Ингэхдээ тухай бүр уулзалтын товыг оролцогчдод нэгэн зэрэг хүргүүлэх бөгөөд үнэлгээний өмнөх уулзалттай холбоотой бүх зардлыг оролцогчийн тал гаргана.]

3.6. Төслийн санал ирүүлэх эцсийн хугацааны өмнө ажлын талбайтай танилцах

Оролцогч шаардлагатай бол ажлын талбайтай танилцаж болно. Ажлын талбайтай танилцахтай холбогдон гарах аливаа зардал, эрсдэлийг оролцогч өөрсдөө хариуцна.

3.7. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг хүчингүй болгох, нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

Эрх бүхий этгээд нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийг уралдаант шалгаруулалтын аль ч үед хүчингүй болгох эрхтэй бөгөөд үүнээс үүдэн оролцогчид учрах зардал, хохирлыг хариуцахгүй.

Комисс төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулахаар бол эрх бүхий этгээдээр батлуулна. Энэ тохиолдолд төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацааг нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан өдрөөс хойш 10 (арав)-аас доошгүй өдрөөр комиссоос шаардлагатай гэж үзсэн хугацаагаар сунгана. Ийнхүү хийгдсэн аливаа нэмэлт, өөрчлөлт нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд бүх оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр мэдэгдэнэ.

3.8. Төслийн санал

3.8.1. Төслийн саналын иж бүрдэл, төслийн санал ирүүлэх

Төслийн саналын иж бүрдэл нь дараахь хэсгээс бүрдэнэ:

3.8.1.1. Төслийн саналын мэдүүлэг;

3.8.1.2. Төслийн саналын баталгаа;

3.8.1.3. Техникийн саналын багц;

3.8.1.4. Санхүүгийн саналын багц.

Төслийн саналын мэдүүлэг, төслийн саналын баталгааг хамтад нь нэг дугтуйнд хийж энэ жишиг баримт бичгийн 3.12.1-д заасны дагуу битүүмжилнэ.

Техникийн саналын багцад техникийн саналын 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоо] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь байна. Техникийн саналын эх хувь, хуулбар хувиуд, цахим хувийг тус тусад нь энэ жишиг баримт бичгийн 3.12.2-т заасан тэмдэглэгээ бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг энэ жишиг баримт бичгийн 3.12.1-д заасны дагуу дахин давхар нэг дугтуйнд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл).

Санхүүгийн саналын багцад санхүүгийн саналын 1 (нэг) эх хувь, [шаардлагатай хуулбар хувийн тоог бичих] хуулбар хувь, 1 (нэг) цахим хувь байна. Санхүүгийн саналын эх хувь, хуулбар хувиуд, цахим хувийг тус тусад нь энэ жишиг баримт бичгийн 3.12.2-т заасан бичиглэл бүхий дугтуйнуудад (дотор дугтуй) хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг энэ жишиг баримт бичгийн 3.12.1-д заасны дагуу дахин давхар нэг дугтуйд хийж битүүмжилнэ (гадна битүүмжлэл).

Төслийн саналын цахим хувиудыг Microsoft Excel, Adobe PDF хэлбэрүүдээр бэлтгэн CD-нд буулгасан байна.

Техникийн болон санхүүгийн саналын эх болон хуулбар хувь хоорондоо зөрсөн тохиолдолд эх хувийг баримтална. Төслийн саналын иж бүрдлийг энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцүүлэн бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй

тэмдэглэгээ, уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй гадна битүүмжлэлтэй төслийн саналыг хүлээж авахгүй.

Оролцогч төслийн саналыг доорхи хаягаар [төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа]-аас өмнө ирүүлэх бөгөөд заасан хугацаанаас хоцорсон, гадна битүүмжлэл дээрх шаардлагыг хангаагүй төслийн саналыг хүлээж авахгүй.

[комиссын нарийн бичгийн даргын хаяг]

3.8.2. Төслийн саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, буцаан авах

Оролцогч нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө өөрийн хүргүүлсэн төслийн саналдаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. Хэрэв төслийн саналд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө энэ тухайгаа албан бичгээр хүсэлт гарган, нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан төслийн саналын хамт уралдаант шалгаруулалтын комисст ирүүлнэ. Уралдаант шалгаруулалтын комисс өмнө ирүүлсэн төслийн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгоно.

Оролцогч өөрийн төслийн саналыг буцаан авах хүсэлтийг төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө хэдийд ч албан бичгээр мэдэгдэж болно. Уралдаант шалгаруулалтын комисс төслийн саналаа буцаан авах хүсэлтэд үндэслэн оролцогчийн төслийн саналыг нээлгүйгээр эргүүлэн олгох бөгөөд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлнэ.

3.8.3. Төслийн санал бэлтгэх зардал

Оролцогч төслийн санал бэлтгэх, эрх бүхий этгээдэд ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг хариуцах бөгөөд эрх бүхий этгээд ямар ч нөхцөлд энэхүү зардалтай холбогдох хариуцлага хүлээхгүй.

3.8.4. Төслийн гэрээний төсөлд өөрчлөлт оруулах

Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлсэн төслийн гэрээний төсөл нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан төслийн гэрээний төслөөс эрс өөрчлөгдсөн, тодорхой бус эсхүл хүлээн зөвшөөрөх боломжгүй заалтуудтай байх тохиолдолд төслийн саналыг үнэлэхэд оноог бууруулж тооцох үндэслэл болно.

3.8.5. Оролцогчийн батламжлал

Оролцогч төслийн санал ирүүлснээр уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг, төслийн гэрээнүүдийн төсөлтэй сайтар танилцаж ойлгосон, Монгол Улсын хууль тогтоомжуудыг судалсан бөгөөд тэдгээр хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөх нь төслийн гэрээний дагуу хийгдэх үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд ямар нэгэн нөлөө үзүүлэхгүй болохыг хүлээн зөвшөөрч, баталгаажуулж байгааг илэрхийлнэ. Оролцогч нь эрх бүхий этгээдийн төлөөлөл эсхүл уралдаант шалгаруулалтын комиссын гишүүнтэй хийсэн аливаа аман яриа, хэлцэл нь төслийн гэрээний дагуу хүлээсэн нөхцөл, үүргүүдэд нөлөө үзүүлэх буюу өөрчлөлт оруулахгүй гэдгийг хүлээн зөвшөөрнө.

Оролцогч уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан мэдээллийг өөрийнхөөрөө тайлбарлан ойлгох бөгөөд эрх бүхий этгээд, түүний ажилтан, уралдаант шалгаруулалтын комисс, түүний гишүүн үүнтэй холбогдуулан ямар нэг

хариуцлага хүлээхгүй. Оролцогч аливаа баримт бичиг, ажлын талбайг үзэж шалгахдаа алдаа гаргасан, орхигдуулсан байх нь төслийн санал, төслийн гэрээнээс хамааран хүлээх аливаа үүрэг, хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл болохгүй.

3.9. Техникийн санал бэлтгэх

Оролцогчийн ирүүлэх техникийн санал нь тухайн оролцогч төслийн үр дүнд тавигдах шаардлага (Хавсралт 6.3) болон төслийн гэрээний дагуу концесс эзэмшигчийн зайлшгүй гүйцэтгэх үйл ажиллагааг явуулах чадвартай гэдгийг батлан харуулах шаардлагатай.

Техникийн саналд дараахь мэдээллийг тусгасан байна:

3.9.1. Техникийн төлөвлөгөө

Төслийн үр дүнд тавигдах шаардлагуудыг хэрхэн хангах талаар техникийн төлөвлөгөө, бусад нэмэлт мэдээллүүд;

3.9.2. Төслийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлт

Төслийн гэрээний төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тойм, ямар үндэслэлээр өөрчлөлт оруулсныг тайлбарласан байх;

3.9.3. Концессын гэрээний төслийн хавсралтууд

Концессын гэрээний төслийн дараахь хавсралтыг бэлтгэж ирүүлнэ:

3.9.3.1. Зураг төсөл, техникийн үзүүлэлт;

3.9.3.2. Барилгын ажлын төлөвлөгөө;

3.9.3.3. Шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө;

3.9.3.4. Ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө;

3.9.3.5. Засвар, арчлалтын төлөвлөгөө;

3.9.3.6. Шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө.

3.9.4. Бусад шаардлагатай мэдээллүүд

Оролцогчийн зүгээс шаардлагатай гэж үзсэн бусад нэмэлт мэдээлэл, лавлагаа.

3.10. Санхүүгийн санал бэлтгэх

Оролцогчийн ирүүлэх санхүүгийн санал нь тухайн оролцогч төслийн гэрээний дагуу концесс эзэмшигчийн зайлшгүй гүйцэтгэх үйл ажиллагааг явуулах боломжтой гэдгийг батлан харуулах шаардлагатай. Санхүүгийн саналд дараахь мэдээллийг тусгана:

3.10.1. Төслийн зардлын задаргаа:

Төслийн хөрөнгө оруулалтын болон үйл ажиллагааны зардлын дэлгэрэнгүй задаргаа.

3.10.2. Санхүүжилтийн төлөвлөгөө:

Оролцогч төслийн санхүүжилтийн дэлгэрэнгүй төлөвлөгөөг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 7-гийн дагуу бэлтгэж ирүүлнэ. Санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд өөрийн хөрөнгөө хувь эзэмшигч бүрээр харуулсан задаргаа, зээлийн хөрөнгийг санхүүжүүлэгч бүрээр харуулсан задаргаа, зээлийн эргэн төлөлтийн хуваарь, зээлийн хүү болон бусад төлбөр хураамжийг дэлгэрэнгүй тусгана. Санхүүжилтийн төлөвлөгөө нь концессын гэрээний нийт хугацааг хамарсан байна.

3.10.3. Санхүүгийн загвар:

Санхүүгийн загвар нь дараахь шаардлагыг хангасан байна:

3.10.3.1. Концессын гэрээ, бусад нэмэлт гэрээ, санхүүжилтийн төлөвлөгөөтэй уялдаатай байх;

3.10.3.2. Дэлгэрэнгүй тайлбартай ямар нэгэн нууц үг, хамгаалалтгүй, Microsoft Excel программ дээр бэлтгэсэн байх;

3.10.3.3. Санхүүгийн загварын суурь огноо нь [тоо] байх;

3.10.3.4. Барилгын ажлын үед сар бүрээр, түүнээс хойш хагас жилээр огноог оруулж, жилийн тоймыг жил тус бүрээр концессын гэрээний хугацааны турш харуулсан байх;

3.10.3.5. Бүх тоон өгөгдлийг нэрлэсэн, бодит үнээр харуулсан байх (тооцоонд ашиглах хөнгөлөлтийн хувь [хувь] байна);

3.10.3.6. Санхүүгийн загвар нь дараахь зүйлсийг харуулах боломжтой байна:

- Инфляцийн таамаглал;

-Гадаад валютын ханшийн нөлөө, төгрөгийн ханшны тооцоо;

-Санхүүгийн загварт тусгасан татваруудын тодорхойлолт, тайлбар;

-Төслийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, зарцуулалтын хүснэгт;

-Хөрөнгө оруулалтын зардлын задаргаа;

-Төсөл эхлэлтийн зардал;

-Зээлийн санхүүжилтийн хувьд санхүүжүүлэгч бүрээр зээлийн үйлчилгээний хуваарь;

-Нийт хөрөнгө оруулалт;

-Үйл ажиллагааны зардлын тооцоо;

-Засвар арчлалтын зардлын тооцоо;

-Баланс, орлого үр дүн, мөнгөн урсгалын тооцоо;

-Гадаад валютаар тооцоо хийгдэх бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ;

-Бүх төрлийн татваруудын таамаглал, татварыг тооцох, үл тооцох тохиолдлуудыг харуулах боломжтой байх;

-Энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан хөнгөлөлтийн хувиар тооцсон бодит орлогын өнөөгийн үнэ цэнэ;

-Татварын өмнөх болон татварын дараахь бодит болон нэрлэсэн өгөөжийн дотоод хувь;

-Бодит болон нэрлэсэн өөрийн хөрөнгийн өгөөж;

-Хөрөнгө оруулалтын зардлын мэдрэмжийн шинжилгээ;

-Үйл ажиллагааны зардлын мэдрэмжийн шинжилгээ;

-Хүүгийн мэдрэмжийн шинжилгээ;

-Зээлийн хугацааны мэдрэмжийн шинжилгээ;

-Инфляцийн мэдрэмжийн шинжилгээ;

-Төгрөгийн ханшны өөрчлөлт, валютын ханшны өөрчлөлтийн мэдрэмжийн шинжилгээ;

-Өр, өөрийн хөрөнгийн харьцаа;

-Санхүүжүүлэгчийн шаардсан бусад харьцаанууд.

3.10.4. Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний танилцуулга:

Оролцогч тус төслийг хэрэгжүүлснээр улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний талаар дэлгэрэнгүй мэдээллийг бэлтгэж ирүүлнэ.

3.10.5. Бусад санхүүгийн мэдээлэл:

Оролцогч Хавсралт 6.1 Маягт 4-ийн дагуу бэлтгэсэн Зээл олгохыг зөвшөөрсөн тухай мэдэгдэл, Хавсралт 6.1 Маягт 5-ын дагуу бэлтгэсэн Хөрөнгө оруулах тухай мэдэгдлийг шаардлагатай тоо хэмжээгээр бэлтгэж ирүүлнэ.

3.11. Төслийн баталгааны шаардлага

3.11.1. Төслийн саналын баталгаа:

Оролцогч [дүн] үнийн дүн бүхий төслийн саналын баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 2-ын дагуу Монгол Улсын эсхүл эрх бүхий этгээдийн хүлээн зөвшөөрч болох банкнаас гаргуулж ирүүлнэ. Төслийн саналын баталгаа ирүүлээгүй бол төслийн саналыг нээхгүйгээр буцааж үнэлгээнд тэнцээгүйд тооцно. Төслийн саналын баталгааны хүчинтэй хугацаа нь төслийн саналын хүчинтэй байх хугацаатай адил төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [365 (гурван зуун жаран таван)] хоног байна. Комиссоос ирүүлсэн төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгах хүсэлтийг зөвшөөрсөн тохиолдолд төслийн саналын баталгааны хүчинтэй хугацааг шаардлагатай хоногоор сунгаж уралдаант шалгаруулалтын комисст оролцогч өөрийн зардлаар хүргүүлнэ.

Оролцогч төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзсан эсхүл энэ жишиг баримт бичгийн 3.13-т заасны дагуу шаардсан хугацаанд хариу ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналаа буцаан татсан гэж үзэж төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлэхгүйгээр цуцална.

Уралдаант шалгаруулалтаар шалгараагүй оролцогчийн төслийн саналын баталгааг төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа эсхүл шалгарсан оролцогч концессын гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрийн аль өмнөхөд нь цуцална.

Уралдаант шалгаруулалтаар шалгарсан оролцогч энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.2-т заасны дагуу концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэлд гарын үсэг зуран, гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлмэгц түүний төслийн саналын баталгааг цуцална.

Оролцогч төслийн саналын баталгааны хүчинтэй байх хугацаанд төслийн саналаа буцааж авах тохиолдолд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлэх бөгөөд шалгарсан оролцогчийн хувьд энэ жишиг баримт бичгийн 3.11.2-т заасны дагуу концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэлд гарын үсэг зураагүй эсхүл гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналын баталгааг гүйцэтгүүлнэ.

3.11.2. Концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл:

Комиссоос концессын гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон оролцогчид гүйцэтгэлийн баталгаа болон концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг явуулна. Хүсэлт явуулснаас хойш 10 (арван) өдрийн дотор Хавсралт 6.1-ийн Маягт 8-ын дагуу бэлтгэсэн [дүн] үнийн дүн бүхий гүйцэтгэлийн баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 3-ын дагуу бэлтгэж гарын үсэг зурсан концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийн хамт уралдаант шалгаруулалтын комисст ирүүлнэ.

3.11.3. Гүйцэтгэлийн баталгаа:

Гүйцэтгэлийн баталгааны үнийн дүн [дүн] байна. Гүйцэтгэлийн баталгааг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 8-ын дагуу гаргана.

3.12. Төслийн саналын битүүмжлэл, тэмдэглэгээ

Энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагын дагуу битүүмжилж, тэмдэглэгээ хийгээгүйгээс төслийн санал буруу хаягаар хүргэгдсэн эсхүл төслийн саналыг нээхээс өмнө битүүмжлэл задарвал комисс хариуцлага хүлээхгүй бөгөөд төслийн саналаас шаардлага хангаагүй гэсэн үндэслэлээр татгалзаж болно.

3.12.1. Төслийн саналын иж бүрдлийн битүүмжлэл, тэмдэглэгээ:

Төслийн саналын иж бүрдлийг Техникийн саналын багц, Санхүүгийн саналын багц, Төслийн саналын мэдүүлэг болон төслийн саналын баталгаа гэсэн 3 дугтуйнд хийж битүүмжлэн (гадна битүүмжлэл) дугтуйн зүүн дээд буланд доорхи тэмдэглэгээг хийнэ:

-Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар;

-Төслийн нэр;

-Багцын нэр ([“Техникийн саналын багц”, “Санхүүгийн саналын багц”, “Төслийн саналын мэдүүлэг болон төслийн саналын баталгаа”-ны аль тохирохыг бичих])

-Төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаа;

-Төслийн санал ирүүлэх хаяг;

-Оролцогчийн нэр, хаяг.

3.12.2. Саналын хувиудын тэмдэглэгээ:

Техникийн саналын битүүмжилсэн дугтуй тус бүрт доорхи тэмдэглэгээг хийнэ:

ТЕХНИКИЙН САНАЛ ([ЭХ ХУВЬ, ХУУЛБАР ХУВЬ, ЦАХИМ ХУВЬ-ийн аль тохирохыг бичих]) [ТӨСЛИЙН НЭР, ДУГААР]
 ОРОЛЦОГЧ
 ХАЯГ

Санхүүгийн саналын битүүмжилсэн дугтуй тус бүрт доорхи тэмдэглэгээг хийнэ:

САНХҮҮГИЙН САНАЛ ([ЭХ ХУВЬ, ХУУЛБАР ХУВЬ, ЦАХИМ ХУВЬ-ийн аль тохирохыг бичих]) [ТӨСЛИЙН НЭР, ДУГААР]
 ОРОЛЦОГЧ.....
 ХАЯГ

3.13. Төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа

Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн санал нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [хугацаа] хоног хүчинтэй байна. Энэ хугацаанд концессын гэрээнд гарын үсэг зурж амжаагүй бол уралдаант шалгаруулалтын комисс төслийн санал хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас 30 (гуч)-иас багагүй өдрийн өмнө оролцогчдод төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгах тухай, хэдий хугацаагаар сунгахыг заасан албан бичиг хүргүүлж хүчинтэй байх хугацааг нь сунгаж болно. Оролцогч төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгахыг зөвшөөрсөн тохиолдолд төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг сунгах тухай албан бичгийг хүлээн авснаас хойш 10 (арван) өдрийн дотор зөвшөөрсөн тухай албан бичгийг хүчинтэй хугацааг нь шаардлагатай хугацаагаар сунгасан төслийн саналын баталгааны хамт ирүүлнэ. Төслийн саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзсан эсхүл шаардсан хугацаанд хариу ирүүлээгүй тохиолдолд төслийн саналыг буцаан татсанд тооцно.

3.14. Төслийн санал хүлээн авах

3.14.1. Төслийн санал хүлээн авах, мэдээлэл хийх

Комиссын нарийн бичгийн дарга [төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацааг бичих] цагаас өмнө ирүүлсэн төслийн саналын гадна битүүмжлэл, тэмдэглэгээг шалган энэхүү уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлагыг хангасан бол бүртгэж, хүлээн авах бөгөөд шаардлага хангаагүй бол хүлээн авахгүй.

Комиссын нарийн бичгийн дарга [мэдээлэл хийх газар, огноо, цаг] цагт оролцогчдын талаар ерөнхий мэдээлэл хийнэ. Ерөнхий мэдээлэл хийх үед оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцаж болно. Ерөнхий мэдээлэл хийх үед хийсэн тэмдэглэлд комиссын нарийн бичгийн дарга болон байлцсан бусад этгээд гарын үсэг зурна.

3.15. Нууцлал

Комисс нь төслийн саналд ирүүлсэн аливаа мэдээллийг шалгах, үнэлэх зорилгоор холбогдох байгууллага, зөвлөхүүдэд танилцуулах эрхтэй. Эрх бүхий этгээд, уралдаант шалгаруулалтын комисс, төслийн саналын мэдээлэлтэй танилцсан бусад этгээд нь оролцогчийн төслийн саналд ирүүлсэн мэдээллийг шалгах, үнэлэхээс бусад зорилгоор цааш задруулахыг хориглоно.

Уралдаант шалгаруулалт явагдаж дуусмагц оролцогчийн ирүүлсэн төслийн саналын хуулбар хувиудыг устгах бөгөөд эх хувийг зохих журмын дагуу уралдаант шалгаруулалтын хавтаст хэргийн хамт архивт шилжүүлнэ.

3.16. Уралдаант шалгаруулалтын комисс тодруулга хүсэх

Комиссоос төслийн саналтай холбоотой аливаа тодруулга авах хүсэлтийг эрх бүхий этгээдийн албан тоотой оролцогчид хүргүүлнэ. Оролцогч нь хүсэлт хүлээн авсан өдрөөс хойш 5 (таван) өдрийн дотор тодруулгыг бичгээр ирүүлнэ.

4. Төслийн саналын үнэлгээ

4.1. Үнэлгээний дараалал

Төслийн саналыг уралдаант шалгаруулалтын санал үнэлэх журмын дагуу үнэлэх бөгөөд эхлээд техникийн саналыг үнэлнэ. Үнэлгээгээр техникийн санал нь тэнцсэн оролцогчдын санхүүгийн саналыг үнэлж, дараалуулсан жагсаалтыг гаргана.

4.2. Төслийн саналаас татгалзах эрх

Комисс нь оролцогчийн төслийн санал худал хуурмаг, бүрэн бус, зарим мэдээллийг нуун дарагдуулсан гэж үзсэн эсхүл оролцогчид урьдчилсан шалгаруулалтын үед тавигдсан ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгууртай холбоотой ямар нэг өөрчлөлт гарсныг уралдаант шалгаруулалтын комисст мэдэгдээгүй эсхүл мэдэгдсэн боловч уралдаант шалгаруулалтын комисс тухайн өөрчлөлт нь оролцогчийг ерөнхий шаардлага болон чадварын шалгуурыг хангахгүй болгож байгаа гэж үзэх тохиолдолд тухайн төслийн саналаас татгалзах эрхтэй байна.

4.3. Техникийн саналын үнэлгээ

Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн санал бүрэн бус бол техникийн саналын үнэлгээгээр тэнцээгүйд тооцно. Техникийн саналыг шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр оноогоор үнэлнэ. Техникийн саналын үнэлгээгээр тэнцэхийн тулд шалгуур үзүүлэлтүүдийн оноог жигнэн нэгтгэсний дараа дундаж оноо хамгийн багадаа 60 байна.

Техникийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдийн хүснэгт²

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Жин (%)
Техникийн үзүүлэлт, үйл ажиллагааны үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн техникийн төлөвлөгөө, Концессын гэрээний хавсралт болох зураг төсөл, техникийн үзүүлэлтүүд, барилгын ажлын төлөвлөгөө, шалгах, хүлээлгэн өгөх төлөвлөгөө, ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Засвар, арчлалтын төлөвлөгөө, Шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмж Оролцогчийн ирүүлсэн Концессын гэрээний хавсралт болох Ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, Шилжүүлэн өгөх төлөвлөгөө зэрэгт үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Концессын гэрээний төслийн ерөнхий нөхцөлийн үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн гэрээнүүдийн төсөлд оруулсан өөрчлөлтийн тоймд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Байгаль орчныг хамгаалах шаардлага хангаж байгаа эсэх Оролцогчийн ирүүлсэн Концессын гэрээний хавсралт болох Ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]

4.4. Санхүүгийн саналын үнэлгээ

Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлт тус бүрээр оноогоор үнэлж, авсан оноонуудыг жигнэн нэгтгэх замаар дундаж оноог тооцож гаргана.

² Техникийн болон санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд Концессын тухай хуулийн 14.3.10-т заасны дагуу шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

Санхүүгийн саналыг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдийн хүснэгт³

Шалгуур үзүүлэлтүүд	Жин (%)
Санхүүгийн загварын үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн Санхүүгийн загварт үндэслэн концессын гэрээний хугацаанд гүйцэтгэх ажил, үзүүлэх үйлчилгээний үнэ, төлбөрийн тухайн үеийн нийт хэмжээ, тэдгээрийн өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ	[]
Төслийн зардлын үнэлгээ Оролцогчийн ирүүлсэн Төслийн зардлын задаргаанд үндэслэн зураг төсөл, барилгын ажлын өртөг, урсгал зардал, нийт хөрөнгө оруулалтын хэмжээ, өнөөгийн үнэ цэнийг харгалзан үзэж үнэлгээг хийнэ	[]
Санхүүжилтийн төлөвлөгөө Оролцогчийн ирүүлсэн Санхүүжилтийн төлөвлөгөөнд үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]
Улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөө Оролцогчийн ирүүлсэн тус төслийг хэрэгжүүлснээр улс орны нийгэм, эдийн засгийн хөгжилд үзүүлэх нөлөөний танилцуулгад үндэслэн үнэлгээг хийнэ	[]

Комисс нь оролцогчийн төслийн саналын үнэлгээнд авсан нийлбэр дүнг гаргахдаа техникийн болон санхүүгийн саналын үнэлгээний дүнг жигнэн нэгтгэж тооцно. Техникийн саналын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин [...], санхүүгийн саналын үнэлгээний нийт оноонд эзлэх жин [...] байна.

4.5. Концессын гэрээ байгуулах

Уралдаант шалгаруулалтын комисс нь дараалуулсан жагсаалтын эхний оролцогчийг концессын болон холбогдох бусад гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээнд урина. Дараалуулсан жагсаалтын эхний оролцогчтой хэлэлцээ хийгээд гэрээний нөхцөлийг харилцан тохирч чадаагүй тохиолдолд жагсаалтын дараагийн оролцогчийг хэлэлцээнд урьж болно.

Эрх бүхий этгээдээс концессын гэрээний нөхцөлийг хамгийн сайн харилцан тохиролцсон нэг оролцогчтой гэрээ байгуулах дүгнэлт гаргаж Засгийн газарт хүргүүлэн, гэрээ байгуулах тухай зөвшөөрөл авбал тухайн оролцогчид концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг явуулна.

Хүсэлт явуулсан өдрөөс хойш 10 (арван) өдрийн дотор концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдлийг Хавсралт 6.1-ийн Маягт 3-ын дагуу гаргаж гүйцэтгэлийн баталгааны хамт ирүүлнэ.

Концессын гэрээг байгуулахаас өмнө төслийн компанийг Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу байгуулах бөгөөд дараахь баримт бичгийн баталгаажуулсан хуулбарыг уралдаант шалгаруулалтын комисст ирүүлнэ:

³ Техникийн болон санхүүгийн санал үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүдэд Концессын тухай хуулийн 14.3.10-т заасны дагуу шаардлагатай гэж үзсэн бусад шалгуур үзүүлэлтийг нэмж болно.

- а. Компанийн гэрчилгээ, үүсгэн байгуулах шийдвэр, дүрэм;
- б. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүдийн нэрсийн жагсаалт;
- в. Бүртгэгдсэн ажлын байрны байршил.

4.6. Төслийн гэрээг байгуулах зардал болон эрсдэл

Шалгарсан оролцогч нь төслийн гэрээний хэлэлцээр хийх болон эцэслэн зурахтай холбогдон гарах аливаа зардал, мэргэжлийн зөвлөхийн зардал, бусад зардлыг бүрэн хариуцана. Эрх бүхий этгээд нь зохицуулах байгууллага, уралдаант шалгаруулалтын комисс, түүний гишүүд, тэдгээрийн төлөөлөгчдийн өгсөн мэдээлэл болон төсөлтэй холбогдуулан гаргасан оролцогчийн шийдвэрт аливаа хариуцлага хүлээхгүй.

5. Төслийн гэрээ

5.1. Танилцуулга

Төслийн гэрээ нь концессын [гэрээ, бусад нэмэлт] гэрээнээс бүрдэнэ. Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт төсөл хэрэгжүүлэх нөхцөлийг тусгасан концессын гэрээний төслийг [бусад нэмэлт гэрээнүүдийн төслийн хамт] (Хавсралт 6.2) хавсаргав.

Оролцогч нь концессын гэрээний [төсөл болон бусад нэмэлт гэрээний] төсөлд үндэслэн төслийн саналаа боловсруулж ирүүлэх бөгөөд зохих мэдээлэл, шаардлагатай өөрчлөлтийг оруулсан төслийн гэрээний төсөл, оруулсан өөрчлөлтийн тоймыг техникийн саналд ирүүлнэ.

Оролцогчийн ирүүлсэн төслийн гэрээний төсөл нь уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн төслийн гэрээний төслөөс эрс өөрчлөгдсөн тохиолдолд төслийн саналыг үнэлэхэд оноог бууруулж тооцох үндэслэл болж болно.

5.2. Концессын гэрээ

Эрх бүхий этгээд Концессын тухай хуулийн 19-т заасан гэрээ байгуулах зөвшөөрөл авч шалгарсан оролцогчтой концессын гэрээг байгуулна. Шалгарсан оролцогч концессын гэрээг байгуулснаар концесс эзэмшигч болно.

[Концессын гэрээг [байгуулахтай хамт] [байгуулснаас хойш [боломжит хугацааг бичих] хугацаанд багтан] бусад нэмэлт гэрээнүүдийг байгуулснаар эсхүл нэмэлт гэрээний үүрэг хангагдсанаар концессын гэрээ хүчин төгөлдөр болох тухай заалтыг концессын гэрээнд оруулж болно.]

5.3. Нэмэлт гэрээ

[Төрөөс санхүүгийн дэмжлэг үзүүлэх, баталгаа гаргах, шаардлагатай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрөл авах, газар чөлөөлөхөд дэмжлэг үзүүлэх гэх мэт Концессын гэрээнд тусгасан нөхцөлтэй уялдуулан төрийн байгууллагатай нэмэлт гэрээ байгуулах шаардлагатай гэж үзвэл тодорхойлж бичих.

Концессын тухай хуулийн 25, 28-д заасан болон бусад асуудлаар эрх бүхий этгээд, концесс эзэмшигч, аливаа гуравдагч этгээд хооронд нэмэлт гэрээ байгуулах шаардлагатай гэж үзвэл тодорхойлж бичих.]

6. Хавсралтууд

6.1. Төслийн саналын маягт

Маягт 1

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын мэдүүлэг

Бид уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг, түүний бүх хавсралт, тэдгээрт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг бүрэн хүлээн авсан бөгөөд эдгээртэй сайтар танилцаж, бүрэн ойлгосон гэдгээ үүгээр нотолж байна.

Бид уралдаант шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан шаардлагуудад нийцүүлэн, оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу, төслийн саналаа үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бэлтгэсэн бөгөөд, төслийн санал нь төслийн санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [төслийн санал хүчинтэй байх хугацааг бичих] хоног хүртэл хүчинтэй, үл буцаах гэдгийг баталж, үүгээр хүргүүлж байна.

Уралдаант шалгаруулалтыг дуусах хүртэл бидэнтэй харилцах хаяг:

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, холбоо барих хаяг]

Хүндэтгэсэн,

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- (1) Төслийн саналын баталгаа;
- (2) Техник-эдийн засгийн үндэслэл;
- (3) Техникийн саналын багц;
- (4) Санхүүгийн саналын багц.

Маягт 2

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын баталгаа

[Банкны нэрийг бичих] банк нь Танай зарласан уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.11.1-д заасны дагуу [Оролцогчийн нэр] (цаашид “Оролцогч” гэх)-ийн төслийн саналд [төслийн саналын баталгааны үнийн дүн] төгрөгийн үл буцаах баталгааг дараахь нөхцөлийн дагуу гаргаж байна:

1. Танай албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авснаар оролцогч эсхүл аливаа гуравдагч этгээдийн эсэргүүцлээс үл хамааран, тус баталгааг гүйцэтгүүлэх эрхтэй эсэх талаар нотолгоо шаардахгүйгээр дээр дурдсан үнийн дүнг танай заасан аль ч банкны дансанд нэн даруй шилжүүлэх буюу танай хүссэн хэлбэрээр төлөх болно.

2. Энэхүү баталгааг гаргаснаар бид үл маргалдах, үл буцах шууд үүргийг хүлээж байгаа бөгөөд ямар ч шалтгаанаар энэхүү үүргээсээ чөлөөлөгдөхгүй болно.

3. Энэхүү баталгаа нь [Төслийн санал хүчинтэй байх эцсийн хугацаа] өдрийг хүртэл хүчинтэй байх бөгөөд хүчинтэй хугацаа дуусахаас өмнө танайхаас гарын үсэг зурж албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу заасан хугацаагаар сунгах болно.

4. Энэхүү баталгаатай холбоотой аливаа асуудлыг Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

[Баталгаа гаргасан банкны нэр,
эрх бүхий албан тушаалтны нэр,
албан тушаал, гарын үсгийг оруулах]

Маягт 3

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл

Танай [огноо]-ний [концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтийг гаргасан албан бичгийн дугаар] албан бичгийн хариуд, уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.11.2-т заасны дагуу хүргүүлсэн төслийн санал, концессын гэрээний нөхцөлийн талаар хийсэн хэлэлцээнд үндэслэн, концессын гэрээг [концессын гэрээ байгуулах тухай мэдэгдэл ирүүлэх хүсэлтэд заасан огноо]-с өмнө байгуулах хүсэлтэй байгаа бөгөөд тус уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 5.3-т заасан нэмэлт гэрээг [огноо]-с өмнө байгуулах эрмэлзэлтэй, боломжтой гэдгээ үүгээр нотлож байна.

Үүнтэй холбогдуулан [төслийн компанийн гэрчилгээ, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нэрсийн жагсаалт, бүртгэгдсэн ажлын байршлын мэдээлэлтэй хамт] хавсралтаар хүргүүлж байна.

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн
нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- (1) Төслийн компанийн гэрчилгээ;
- (2) Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нэрсийн жагсаалт;
- (3) Бүртгэгдсэн ажлын байршил.

Маягт 4

Огноо:

Хэнд: [Оролцогчийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Зээл олгохыг зөвшөөрсөн тухай мэдэгдэл

Бид [уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар] бүхий уралдаант шалгаруулалтын баримт бичиг, холбогдох гэрээний төсөл, төслийн материалтай танилцсан бөгөөд [түншлэл эсхүл байгууллага] тус уралдаант шалгаруулалтад ялбал [банкны нэр] банкны зээлийн хорооны шийдвэрээс шалтгаалан [үнийн дүн] төгрөгийн зээл олгохыг зөвшөөрч байна.

Мөн түүнчлэн [эрх бүхий этгээдийн нэр]-ийн эрх ашигт нийцүүлэн дор дурдсан зүйлийг батламжилж байна:

1. Төслийн санал, гэрээнд нэмэлтээр аливаа өөрчлөлт оруулахыг шаардахгүй;
2. Тус уралдаант шалгаруулалтад заасан хугацаанд багтаан санхүүжилтийн гэрээг байгуулахад ямар нэгэн хүндрэл байхгүй болно.

Зээлийн нөхцөлийг энэхүү мэдэгдэлийн хавсралтад тусгасан болно.

Хүндэтгэсэн,

[Санхүүжүүлэгчийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг]

Дээр дурдсан нөхцөлийг бид хүлээн зөвшөөрөв:

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн гарын үсэг]

Хавсралт:

(1) Зээлийн нөхцөл

Маягт 5⁴

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Хөрөнгө оруулах тухай мэдэгдэл

Бид хүргүүлсэн төслийн санал уралдаант шалгаруулалтад ялбал төслийн компанид энэхүү мэдэгдлийн хавсралтад тусгасан адилаар хөрөнгө оруулалт хийхээ нотолж, тус хөрөнгө оруулалтыг хийх чадвартайгаа харуулсан нотолгоог хавсралтаар хүргүүлж байна.

Хүндэтгэсэн,

[Төслийн компанид хөрөнгө оруулах
түншлэлийн гишүүний удирдлагын
нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Хавсралт:

- (1) Хөрөнгө оруулах хувь хэмжээ, үнийн дүнгийн мэдээлэл;
- (2) Тус хөрөнгө оруулалтыг хийх чадвартайг харуулсан нотолгоо.

⁴ Энэхүү маягтыг оролцогч нь түншэл байх тохиолдолд түншлэлд хөрөнгө оруулагчаар оролцож буй бүх гишүүд бөглөж ирүүлнэ.

Маягт 6

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

Төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай

Танай [огноо]-ний [төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай хүсэлтийг гаргасан албан бичгийн дугаар] албан бичгийн хариуд, уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.11.1-д заасны дагуу төслийн саналын хүчинтэй хугацааг [эрх бүхий этгээдээс ирүүлсэн төслийн саналын хүчинтэй хугацааг сунгах тухай хүсэлтэд заасан хугацаа] өдрөөр сунгахыг зөвшөөрч байна.

Үүнтэй холбогдуулан [төслийн саналын баталгааг гаргасан банкны нэр] банкнаас гаргуулсан төслийн саналын баталгааг [дээрхтэй адил хугацаа] өдрөөр сунгахыг зөвшөөрч байгаагаа үүгээр нотлов.

Хүндэтгэсэн,

[Оролцогчийн итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн
нэр, албан тушаал, гарын үсэг]

Маягт 7⁵

Санхүүжилтийн төлөвлөгөө

	төгрөг
Шаардлагатай санхүүжилт: [Шаардлагатай санхүүжилтийн задаргаа]	
Нийт шаардлагатай санхүүжилт	
Санхүүжилтийн эх үүсвэр: Өөрийн хөрөнгө [Зээлийн задаргаа]	
Нийт бүрдүүлсэн санхүүжилт	
Татахад бэлэн санхүүжилт: Өөрийн хөрөнгө [Зээлийн задаргаа]	
Нийт татахад бэлэн санхүүжилт	

⁵ Санхүүжилтийн графикийг дэлгэрэнгүй харуулсан санхүүжилтийн төлөвлөгөөг Санхүүгийн загварт тусгасан байх шаардлагатай

Маягт 8

Огноо:

Хэнд: [Эрх бүхий этгээдийн нэр]

[Уралдаант шалгаруулалтын баримт бичгийн дугаар]

[Төслийн нэр]

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГАА

[Банкны нэр] банк нь тус уралдаант шалгаруулалтад ялсан [Оролцогчийн нэр] (цаашид “Оролцогч” гэх)-ийн хүсэлтээр, Танай зарласан уралдаант шалгаруулалтын жишиг баримт бичгийн 3.11.3-т заасны дагуу [гүйцэтгэлийн баталгааны үнийн дүн] төгрөгийн үл буцаах баталгааг дараахь нөхцөлийн дагуу гаргаж байна:

1. Танай албан бичгээр ирүүлсэн хүсэлтийг хүлээн авах бүрт, Оролцогч эсхүл аливаа гуравдагч этгээдийн эсэргүүцлээс үл хамааран тус баталгааг гүйцэтгүүлэх эрхтэй эсэх талаар нотолгоо шаардахгүйгээр хүсэлтэд ирүүлсэн үнийн дүнг (төлбөрийн нийт хэмжээ дээр дурдсан үнийн дүнгээс хэтрэхгүйгээр) танай заасан аль ч банкны дансанд нэн даруй шилжүүлэх буюу танай хүссэн хэлбэрээр төлөх болно.

2. Энэхүү баталгааг гаргаснаар бид үл маргалдах, үл буцах шууд үүргийг хүлээж байгаа бөгөөд ямар ч шалтгаанаар энэхүү үүргээсээ чөлөөлөгдөхгүй болно.

3. Энэхүү баталгаа нь [Гүйцэтгэлийн баталгааны хүчинтэй байх эцсийн хугацаа] өдрийг хүртэл хүчинтэй байна.

4. Энэхүү баталгаатай холбоотой аливаа асуудлыг Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

[Баталгаа гаргасан банкны нэр,
эрх бүхий албан тушаалтны нэр,
албан тушаал, гарын үсгийг оруулах]

6.2 Концессын гэрээний төсөл